



පාර්ලිමේන්තුව

பாராளுமன்றம்

PARLIAMENT

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்
தலைமையிட பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை.

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

PARLIAMENT SECRETARIAT
Parliament of Sri Lanka, Sri Jayawardenepura Kotte.

මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
நதி மற்றும் வழங்கல் திணைக்களம் - வழங்கல் மற்றும் சேவைகள் அலுவலகம்
Department of Finance & Supplies - Supplies & Services Office

දුරකථන අංක
தொலைபேசி இல
Telephone Nos

+94(0)11 2777358/ 2777364
+94(0)11 2777100
Ext 5258/ 5288 Fax

දුරකථන අංක
தொலைபேசி இல
Telephone Nos

+94(0)11 2777352
+94(0)11 2777570
E-Mail

supplies@parliament.lk
www.parliament.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

2026 පෙබරවාරි මස 13 වන දින

මහත්මයාණනි/ මහත්මියනි,

පාර්ලිමේන්තුවට බේකරි නිෂ්පාදන සැපයීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම - 2026/2027

2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය බේකරි නිෂ්පාදන සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් හට ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ ලංසුපත් <https://www.parliament.lk/si/get-involved/announcement/view/74> හරහා බාගත කර ගත හැකි අතර, ඒ සඳහා ලංසු භාර දෙන අවස්ථාවේදී ආපසු නොගෙවන රු.1000.00 ක තැන්පතුවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සරප් වෙත හෝ පහත ගිණුමට බැර කරන ලද රිසිට්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ගිණුම් හිමියාගේ නම: පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්

ගිණුම් අංකය: 7040033

බැංකුව: ලංකා බැංකුව

බැංකු ශාඛාව: පාර්ලිමේන්තුව

*කරුණාකර ලදුපතෙහි ආයතනයේ නම සහ ප්‍රසම්පාදනයේ නම සඳහන් කරන්න.

දත්ත සටහනේ (II කොටස) දක්වා ඇති ලංසු සුරක්ෂණයට අදාළ මුදලද ඉහත පරිදි ගෙවීම් සිදු කළ හැකි අතර, මුදල් තැන්පතු කුට්තාන්සි ලංසු පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම්, පිළිගත් බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මිල සටහනේ (III කොටස) සඳහන් භාණ්ඩ වර්ග සඳහා වන අතර, ඒ සඳහා එම ආකෘති පත්‍රයම භාවිතා කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සළකන්න. එහි "අ" සහ "ආ" ලැයිස්තු දෙක සඳහාම ඔබ විසින් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළයුතු වන අතර "අ" ලැයිස්තුවේ පාර්ලිමේන්තුවට වැඩිපුර ඇණවුම් කරන භාණ්ඩ සඳහන් කර ඇත. එම ද්‍රව්‍ය කොපමණ ප්‍රමාණයක් සැපයීමට සිදු වන්නේද යන්න පිළිබඳව දළ අදහසක් ඇතිකර ගැනීමට පහසු වනු වස්, මාසිකව ඒ ඒ අයිතමයන්ගෙන් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන්ද සඳහන් කර ඇත. එහෙත් එම ප්‍රමාණයන් ආසන්න වශයෙන් සඳහන් කර ඇති අතර, එම ප්‍රමාණයන් වෙනස් විය හැකි බව සැලකිය යුතුය.

ලංසු මිල ගණන් වෙළඳපොළ මිල ගණන් සමඟ සසඳා බලන අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් හරහා වෙළඳපොළ මිල ගණන් තහවුරු කර ගන්නා බැවින් අසාමාන්‍ය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. ලංසුකරුවන් විසින් මිල සටහනෙහි දක්වා ඇති සියලුම අයිතම සඳහා සිය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ නොමැතිව භාණ්ඩ කීපයක් සඳහා පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා ශාස්තු වෙනම ගෙවීමක් ලෙස ලබා නොදෙන බැවින් අදාළ සියලුම වියදම්ද සහිතව භාණ්ඩ වල මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

ඔබගේ මිල ගණන් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නැතහොත්, එම වේලාවට පෙර, පාර්ලිමේන්තුවේ ජයන්තිපුර පිවිසුමේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය හැකිය. ලංසු ඇතුළත් මුද්‍රා තබන ලද කවරයෙහි, ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කළයුතු අතර, කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "පාර්ලිමේන්තුවට බේකරි නිෂ්පාදන සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු විවෘත කරන වේලාවට පසුව ලැබෙන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලංසුපත් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට විවෘත කරන අතර, එම අවස්ථාවට සහභාගී වීමට සැපයුම්කරුට හෝ ඔහුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරන නියෝජිතයෙකුට හෝ අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ සහභාගී වීමට අදහස් කරන අය තමන්ගේ තොරතුරු (නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය) 2026 මාර්තු මස 10 වන දින පෙ.ව. 10.00ට පෙර supplies@parliament.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට ඇතුල්වීම සඳහා මෙම ලිපිය සමඟ තම හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිල ගණන් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සතුව පවතී.

සැපයුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ පවතින ආරක්ෂක විධිවිධාන පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙන එනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ පාර්ලිමේන්තුවේ ගේට්ටු අංක 3 දී (පින්තියර පිවිසුම) පරීක්ෂාවට ලක් කෙරෙන බැවින් ගෙන එනු ලබන සියලු භාණ්ඩ, වාහනවලින් පිටතට ගෙන ආරක්ෂක පරීක්ෂාවෙන් පසු නැවත පටවා ආහාර ගබඩාව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය.

තෝරාගත් සැපයුම්කරු වෙත ඇණවුම ලබා දෙනුයේ අදාළ ඇණවුම අවශ්‍ය වන දිනට දින දෙකකට පෙර වන අතර, ඇණවුම් කළ සියලුම භාණ්ඩ එහි සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන්ම පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ඇණවුම් කරන ලද යම් භාණ්ඩයක් සැපයීමට සැපයුම්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, බාහිර පාර්ශ්වයන්ගෙන් එම භාණ්ඩ ප්‍රමාණය මිලදී ගෙන ඒ සඳහා වැයවන මුදල සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීමට ඇති ඉන්වොයිස්පත් වලින් හෝ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අය කර ගැනීමට පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇති අතර, කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් එම මුදල අයකරගත හොත් අදාළ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අයකරගත් වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයා නමින් ලබාදීමට සැපයුම්කරු බැඳී සිටියි.

සපයන ලද අයිතම සඳහා බිල්පත් භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ නිලධාරී වෙත ලබාදිය යුතු අතර, එම බිල්පත් සති දෙකකට වරක් නිරවුල් කිරීම සඳහා මුදල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කරන අතර බිල්පතේ දින සිට දින 60 ක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුය.

ලංසුකරුවන් ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ සියලුම පොදු කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, ඒ අනුව සැපයුම් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට සිදුවිය හැකිය.

මෙයට විශ්වාසී,

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) - සැපයුම් හා සේවා
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් වෙනුවට

පී. ඩී. පී. ප්‍රියංකර
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

III කොටස: මිල සටහන

Section III: Price Schedule

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

බේකරි නිෂ්පාදන වර්ග සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027

ඔබගේ 2026 පෙබරවාරි මස 15 වන දින දරන ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනය පරිදි, 2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් 30 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය බේකරි නිෂ්පාදන වර්ග සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් මෙයින් ඉදිරිපත් කරමි. ඉල්ලුම් කරන ලද බේකරි නිෂ්පාදනය මොනයම් හෝ හේතුවක් නිසාවෙන් සැපයීමට නොහැකි නම් එම බේකරි නිෂ්පාදනය වෙනුවට සැපයිය හැකි විකල්ප වර්ගය අදාළ අයිතමය ඉදිරියේ ඇති තීරයේ සඳහන් කරන්න.

අ: නිකර මිලදී ගන්නා අයිතම

| අනු | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය (ඒකක) | විකල්ප නිෂ්පාදනය | ඒකකයක මිල (රු.) | මුළු වටිනාකම (රු.) |
|-----|---|---------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| 1 | තේ බනිස් Tea Bun | 1400 | | | |
| 2 | මාළු පැටිස් (80 ග්‍රෑම්) Fish Patty (80 g) | 100 | | | |
| 3 | බිත්තර බනිස් Egg Bun | 1300 | | | |
| 4 | මාළු බනිස් Fish Bun | 1500 | | | |
| 5 | එළවළු රොට්ටි (175 ග්‍රෑම්) Vegetable Rotti (175 g) | 1200 | | | |
| 6 | සැන්ඩ්විච් පාන් (ඒකකයකට පෙති 14 බැගින්) Bread Sandwich Sliced (14 slices per loaf) | 950 | | | |
| 7 | කිම්බුලා බනිස් Kimbula Bun | 1100 | | | |
| 8 | බටර් ස්පෝන්ජ් කේක් Butter Sponge Cake | 1500 | | | |
| 9 | එළවළු බනිස් Vegetable Bun | 1100 | | | |
| 10 | ක්‍රීම් බනිස් Cream Bun | 1200 | | | |
| 11 | සීනි සම්බෝල බනිස් Seeni Sambol bun | 1200 | | | |
| 12 | ජෑම් බනිස් Jam Bun | 1200 | | | |
| 13 | මාළු රොට්ටි Fish Rotti | 200 | | | |
| 14 | පාන් කුඩු (සුදු) Bread Crumbs White 1kg | 60 | | | |
| 15 | රෝස්ට් පාන් ¼" Roast Bread ¼" | 200 | | | |
| 16 | බටර් කේක් (කැල්ලක් 60g විය යුතුය) Butter Cake (60g per piece) | 1200 | | | |
| 17 | පරළු පාන් Brown Bread | 30 | | | |
| 18 | පාන් Bread (Normal) | 350 | | | |
| 19 | ඉදිආප්ප (රතු) String Hoppers (Red) | 2000 | | | |

| | | | | | |
|------------------|--|------|--|--|--|
| 20 | ඉඳිආප්ප (සුදු) String Hoppers (White) | 1000 | | | |
| 21 | සැන්ඩ්විච් පාන් කුරක්කන් Bread Sandwich Kurakkan (Sliced) | 40 | | | |
| 22 | පිට්ටු Pittu | 200 | | | |
| 23 | චිකන් බනිස් Chicken bun | 1200 | | | |
| 24 | බිත්තර සහ සීනි සම්බෝල බනිස් Egg & seeni sambol bun | 1200 | | | |
| 25 | මිනි පිට්ටා Mini pizza | 1200 | | | |
| 26 | බිත්තර සහ මාළු චයිනීස් රෝල් Egg and fish Chinese roll | 1200 | | | |
| | | | | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | | |

(ඉහතින් දක්වා ඇති ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දක්වා ඇති අතර අවශ්‍යතාවයන් මිට වඩා වෙනස් විය හැක.)

ආ: නිතර මිලදී නොගන්නා එහෙත් අවශ්‍ය විය හැකි අයිතම

| අනු | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය (ඒකක) | ඒකකයක මිල (රු.) |
|-----|---|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | ජැම් පාන් (පනාව) Jam Paan (panawa) | 1100 | |
| 2 | ඥානකතා Ghanakatha | 25 | |
| 3 | වැනිලා ඩොන්ට් Vanilla Doughnut | 1100 | |
| 4 | සීනි බනිස් (හතරැස්) Sugar Bun (Square) | 1100 | |
| 5 | එළවළු සමෝසා Vegetable Samosa | 1100 | |
| 6 | පලතුරු බනිස් Fruit Bun | 25 | |
| 7 | චොකලට් ස්පෝන්ජ් කේක් Chocolate Sponge Cake | 1100 | |
| 8 | මාළු රෝල් Fish Roll | 1200 | |
| 9 | එළවළු රෝල් Vegetable Roll | 1200 | |
| 10 | එළවළු පැට්ටි (80 ග්‍රෑම්) Vegetable Patty (80 g) | 1100 | |
| 11 | පොල් රොට්ටි (4" Diameter) Pol Rotti | 50 | |
| 12 | මාළු සමෝසා Fish Samosa | 50 | |
| 13 | කුරක්කන් රොට්ටි Kurakkan Roti | 50 | |

පාර්ලිමේන්තුවට බේකරි නිෂ්පාදන වර්ග සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන සියළුම කොන්දේසි පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි.

.....

ලංසු කරුගේ අත්සන

ලංසු කරුගේ නම

.....

ආයතනයේ නම සහ

.....

ලිපිනය

.....

.....

දුරකථන අංකය

.....

ෆැක්ස් අංකය

.....

දිනය

.....



පාර්ලිමේන්තුව

பாராளுமன்றம்

PARLIAMENT

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்
இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை.

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

PARLIAMENT SECRETARIAT
Parliament of Sri Lanka, Sri Jayawardanepura Kotte.

මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
தது மதுரம் வழங்குதல் திணைக்களம் - வழங்கல் மற்றும் சேவைகள் அலுவலகம்
Department of Finance & Supplies - Supplies & Services Office

දුරකථන අංක
தொலைபேசி இல
Telephone Nos

+94(0)11 2777358/ 2777364
+94(0)11 2777100 -
Ext 5258/ 5288

ෆැක්ස්
தொலைநகல்
Fax

+94(0)11 2777352
+94(0)11 2777570

විද්‍යුත් තැපෑල
மின்தொலைபேசி
E-Mail
supplies@parliament.lk
www.parliament.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

2026 පෙබරවාරි මස 13 වන දින

මහත්මයාණනි/ මහත්මියනි,

පාර්ලිමේන්තුවට මාළු වර්ග සැපයීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම - 2026/2027

2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය මාළු වර්ග සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් හට ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ ලංසුපත් <https://www.parliament.lk/si/get-involved/announcement/view/74> හරහා බාගත කර ගත හැකි අතර, ඒ සඳහා ලංසු භාර දෙන අවස්ථාවේදී ආපසු නොගෙවන රු.1000.00 ක තැන්පතුවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සරප් වෙත හෝ පහත ගිණුමට බැර කරන ලද රිසිට්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ගිණුම් නිමියාගේ නම: පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්

ගිණුම් අංකය: 7040033

බැංකුව: ලංකා බැංකුව

බැංකු ශාඛාව: පාර්ලිමේන්තුව

*කරුණාකර ලදුපතෙහි ආයතනයේ නම සහ ප්‍රසම්පාදනයේ නම සඳහන් කරන්න.

දත්ත සටහනේ (II කොටස) දක්වා ඇති ලංසු සුරක්ෂණයට අදාළ මුදලද ඉහත පරිදි ගෙවීම් සිදු කළ හැකි අතර, මුදල් තැන්පතු කුට්තාන්සි ලංසු පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම්, පිළිගත් බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මිල සටහනේ (III කොටස) සඳහන් භාණ්ඩ වර්ග සඳහා වන අතර, ඒ සඳහා එම ආකෘති පත්‍රයම භාවිතා කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සළකන්න. එහි "අ" සහ "ආ" ලැයිස්තු දෙක සඳහාම ඔබ විසින් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළයුතු වන අතර "අ" ලැයිස්තුවේ පාර්ලිමේන්තුවට වැඩිපුර ඇණවුම් කරන භාණ්ඩ සඳහන් කර ඇත. එම ද්‍රව්‍ය කොපමණ ප්‍රමාණයක් සැපයීමට සිදු වන්නේද යන්න පිළිබඳව දළ අදහසක් ඇතිකර ගැනීමට පහසු වනු වස්, මාසිකව ඒ ඒ අයිතමයන්ගෙන් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන්ද සඳහන් කර ඇත. එහෙත් එම ප්‍රමාණයන් ආසන්න වශයෙන් සඳහන් කර ඇති අතර, එම ප්‍රමාණයන් වෙනස් විය හැකි බව සැලකිය යුතුය.

ලංසු මිල ගණන් වෙළඳපොළ මිල ගණන් සමඟ සසඳා බලන අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් හරහා වෙළඳපොළ මිල ගණන් තහවුරු කර ගන්නා බැවින් අසාමාන්‍ය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. ලංසුකරුවන් විසින් මිල සටහනෙහි දක්වා ඇති සියලුම අයිතම සඳහා සිය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ නොමැතිව භාණ්ඩ කීපයක් සඳහා පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා ශාස්ත්‍ර වෙනම ගෙවීමක් ලෙස ලබා නොදෙන බැවින් අදාළ සියලුම වියදම්ද සහිතව භාණ්ඩ වල මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

ඔබගේ මිල ගණන් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නැතහොත්, එම වේලාවට පෙර, පාර්ලිමේන්තුවේ ජයන්තිපුර පිවිසුමේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය හැකිය. ලංසු ඇතුළත් මුද්‍රා තබන ලද කවරයෙහි, ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කළයුතු අතර, කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "**පාර්ලිමේන්තුවට මාළු වර්ග සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027**" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු විවෘත කරන වේලාවට පසුව ලැබෙන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලංසුපත් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට විවෘත කරන අතර, එම අවස්ථාවට සහභාගී වීමට සැපයුම්කරුට හෝ ඔහුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරන නියෝජිතයෙකුට හෝ අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ සහභාගී වීමට අදහස් කරන අය තමන්ගේ තොරතුරු (නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය) 2026 මාර්තු මස 10 වන දින පෙ.ව. 10.00ට පෙර supplies@parliament.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට ඇතුල්වීම සඳහා මෙම ලිපිය සමඟ තම හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිල ගණන් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සතුව පවතී.

සැපයුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ පවතින ආරක්ෂක විධිවිධාන පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙන එනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ පාර්ලිමේන්තුවේ ගේට්ටු අංක 3 දී (පින්තියර පිවිසුම) පරීක්ෂාවට ලක් කෙරෙන බැවින් ගෙන එනු ලබන සියලු භාණ්ඩ, වාහනවලින් පිටතට ගෙන ආරක්ෂක පරීක්ෂාවෙන් පසු නැවත පටවා ආහාර ගබඩාව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය.

තෝරාගත් සැපයුම්කරු වෙත ඇණවුම ලබා දෙනුයේ අදාළ ඇණවුම අවශ්‍ය වන දිනට දින දෙකකට පෙර වන අතර, ඇණවුම් කළ සියලුම භාණ්ඩ එහි සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන්ම පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ඇණවුම් කරන ලද යම් භාණ්ඩයක් සැපයීමට සැපයුම්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් එම භාණ්ඩ ප්‍රමාණය මිලදී ගෙන ඒ සඳහා වැයවන මුදල සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීමට ඇති ඉන්වොයිස්පත් වලින් හෝ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අය කර ගැනීමට පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇති අතර, කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් එම මුදල අයකරගත හොත් අදාළ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අයකරගත් වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයා නමින් ලබාදීමට සැපයුම්කරු බැඳී සිටියි.

සපයන ලද අයිතම සඳහා බිල්පත් භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ නිලධාරී වෙත ලබාදිය යුතු අතර, එම බිල්පත් සති දෙකකට වරක් නිරවුල් කිරීම සඳහා මුදල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කරන අතර බිල්පතේ දින සිට දින 60 ක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුය.

ලංසුකරුවන් ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ සියලුම පොදු කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, ඒ අනුව සැපයුම් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට සිදුවිය හැකිය.

මෙයට විශ්වාසී,



සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) - සැපයුම් හා සේවා
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් වෙනුවට

පී. ඩී. පී. ප්‍රියංකර
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

III කොටස: මිල සටහන Section III: Price Schedule

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්

මාළු වර්ග සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027

ඔබගේ 2026 පෙබරවාරි මස 15 වන දින දරන ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනය පරිදි, 2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් 30 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය මාළු වර්ග සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් මෙයින් ඉදිරිපත් කරමි.

අ: නිකර මිලදී ගන්නා අයිතම

| අනු | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය (කිලෝ ග්‍රෑම්) | ඒකකයක මිල (රු.) (කිලෝ ග්‍රෑම් 1ක) | මුළු වටිනාකම (රු.) |
|-----|---|--|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | කෙළවල්ලා (ඔළු රහිත, ශුද්ධ කළ) Yellowfin Tuna (cleaned, headless) | 650 | | |
| 2 | කොප්පරා (ඔළු රහිත, ශුද්ධ කළ) Black Marlin (cleaned, headless) | 300 | | |
| 3 | තලපත් (ඔළු රහිත, ශුද්ධ කළ) Sail Fish (cleaned, headless) | 450 | | |
| 4 | පරව් (ඇට නහල් පරව් හැර) (ඔළු රහිත, ශුද්ධ කළ) Paraw Jack/Travallies (Except Atanagul Paraw) (cleaned, headless) | 175 | | |
| 5 | තෝරා (ඔළු රහිත, ශුද්ධ කළ) Seer Spanish Mackerel (cleaned, headless) | 20 | | |
| 6 | දැල්ලා (කුඩා ශුද්ධකළ, පැකට් නොකළ) Cuttle Fish (Small, Cleaned, Not Packeted) | 30 | | |
| 7 | ඉස්සා (මධ්‍යම, ඔළු රහිත) Prawn (Medium- Headless) | 50 | | |
| 8 | ලින්නා (ඔළු රහිත, ශුද්ධ කළ) (කිලෝ ග්‍රෑම් 1 කුරි 9-10) Linna (cleaned, headless) (9-10 per 1kg) | 400 | | |
| 9 | බෝල්ලා (ඔළු රහිත, ශුද්ධ කළ) (කිලෝ ග්‍රෑම් 1 කුරි 9-10) Bigeye Scade (cleaned, headless) (9-10 per 1kg) | 200 | | |
| 10 | කකුළුවා (විශාල, කටු ඉවත් කර ශුද්ධ කළ) Crabs (Large, Cleaned) | 20 | | |
| 11 | රතු ගල්මාළු (ඔළු සහිත ශුද්ධ කළ) Red Mullet (cleaned, with head) | 30 | | |
| 12 | සාලයා (ඔළු රහිත) Goldstripe Sardine (Headless) | 10 | | |
| 13 | හැදැල්ලා Hadella | 20 | | |
| 14 | මෝදා (ශුද්ධ කළ) Moda Fish (cleaned) | 40 | | |
| 15 | කකුළු මස් Crab Meat | 05 | | |
| 16 | ඉස්සන් (විශාල, ඔළු රහිත) Prawns (Jumbo, headless) | 20 | | |

| | | | | |
|------------------|---|----|--|--|
| 17 | ඉස්සන් (මධ්‍යම, ඔළු රහිත, නැට්ට ඉතුරු කර, කටු ඉවත් කර ශුද්ධ කළ) Prawns (Medium, Headless, Tail-on, Peeled) | 25 | | |
| 18 | තිලාපියා (කොරළි) (ඔළු රහිත, ශුද්ධ කළ) Thilapiya (Korali) (Headless, Cleaned) | 40 | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | |

ආ: නිතර මිලදී නොගන්නා එහෙත් අවශ්‍ය විය හැකි අයිතම

| අනු | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය (කිලෝ ග්‍රෑම්) |
|-----|---|--|
| 1 | සවරා (ඔළු රහිත, ශුද්ධ කළ) Sawara (cleaned, headless) | 50 |
| 2 | සප්පරා (ඔළු රහිත, ශුද්ධ කළ) Sword Fish (cleaned, headless) | 50 |
| 3 | ඇට්ටල්ලා Kawakawa | 10 |
| 4 | බලයා Skip Jack Tuna | 10 |
| 5 | සුරා පරව් Sura Paraw | 10 |
| 6 | සුද්දා (ඔළු රහිත) Rock Fish: Threadfin Breams (headless) | 10 |
| 7 | ගල් මාළු (ඔළු සහිත, ශුද්ධ කළ) Rockfish (cleaned, With head) | 10 |
| 8 | මෝරා (ඔළු රහිත සම ඉවත් කළ) Shark Headless, cleaned skin) | 10 |
| 9 | පරව් (ඔළු සහිත, ශුද්ධ කළ) Paraw (cleaned, With head) | 150 |
| 10 | ඉස්සන් (මධ්‍යම, ඔළු සහිත) Prawn (Medium- with Head) | 40 |
| 11 | කුම්බලා (ඔළු රහිත) Indian Mackerel Headless) | 05 |
| 12 | පීලාචා (ඔළු රහිත, ශුද්ධ කළ) Barracudas (cleaned, headless) | 20 |
| 13 | හුරුල්ලා Shore Seine: Trenched Sardinella/ Bleeker's Smooth | 05 |
| 14 | ඉස්සන් (මධ්‍යම, සම්පූර්ණ ශුද්ධ කළ) Prawn (Medium- fully cleaned) | 20 |
| 15 | දැල්ලා (ශුද්ධ කළ, පැකට් නොකළ) Cuttle Fish cone (Cleaned, Not Packeted) | 30 |

(ඉහතින් දක්වා ඇති ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දක්වා ඇති අතර අවශ්‍යතාවයන් මීට වඩා වෙනස් විය හැක.)

පාර්ලිමේන්තුවට මාළු වර්ග සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන සියළුම කොන්දේසි පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි.

.....

ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම

.....

ආයතනයේ නම සහ

.....

ලිපිනය

.....

.....

දුරකථන අංකය

.....

ෆැක්ස් අංකය

.....

දිනය

.....



පාර්ලිමේන්තුව

பாராளுமன்றம்

PARLIAMENT

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்
இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை.

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

PARLIAMENT SECRETARIAT
Parliament of Sri Lanka, Sri Jayewardenepura Kotte.

මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
මුදල් හා සපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
Department of Finance & Supplies - Supplies & Services Office

දුරකථන අංක
தொலைபேசி இல
Telephone Nos

+94(0)11 2777368/ 2777364
+94(0)11 2777100 -
Ext 5258/ 6288 Fax

+94(0)11 2777352
+94(0)11 2777370

විද්‍යුත් තැපෑල
மின்னஞ்சல்
E-Mail

supplies@parliament.lk
www.parliament.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

2026 පෙබරවාරි මස 13 වන දින

මහත්මයාණනි/ මහත්මියනි,

පාර්ලිමේන්තුවට කරවල වර්ග සැපයීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම - 2026/2027

2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය කරවල වර්ග සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් හට ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ ලංසුපත් <https://www.parliament.lk/si/get-involved/announcement/view/74> හරහා බාගත කර ගත හැකි අතර, ඒ සඳහා ලංසු භාර දෙන අවස්ථාවේදී ආපසු නොගෙවන රු.1000.00 ක තැන්පතුවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සරප් වෙත හෝ පහත ගිණුමට බැර කරන ලද රිසිට්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ගිණුම් නිමියාගේ නම: පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්

ගිණුම් අංකය: 7040033

බැංකුව: ලංකා බැංකුව

බැංකු ශාඛාව: පාර්ලිමේන්තුව

*කරුණාකර ලදුපතෙහි ආයතනයේ නම සහ ප්‍රසම්පාදනයේ නම සඳහන් කරන්න.

දත්ත සටහනේ (II කොටස) දක්වා ඇති ලංසු සුරක්ෂණයට අදාළ මුදලද ඉහත පරිදි ගෙවීම් සිදු කළ හැකි අතර, මුදල් තැන්පතු කුට්තාන්සි ලංසු පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම්, පිළිගත් බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මිල සටහනේ (III කොටස) සඳහන් භාණ්ඩ වර්ග සඳහා වන අතර, ඒ සඳහා එම ආකෘති පත්‍රයම භාවිතා කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සළකන්න. එහි "අ" සහ "ආ" ලැයිස්තු දෙක සඳහාම ඔබ විසින් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළයුතු වන අතර "අ" ලැයිස්තුවේ පාර්ලිමේන්තුවට වැඩිපුර ඇණවුම් කරන භාණ්ඩ සඳහන් කර ඇත. එම ද්‍රව්‍ය කොපමණ ප්‍රමාණයක් සැපයීමට සිදු වන්නේද යන්න පිළිබඳව දළ අදහසක් ඇතිකර ගැනීමට පහසු වනු වස්, මාසිකව ඒ ඒ අයිතමයන්ගෙන් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන්ද සඳහන් කර ඇත. එහෙත් එම ප්‍රමාණයන් ආසන්න වශයෙන් සඳහන් කර ඇති අතර, එම ප්‍රමාණයන් වෙනස් විය හැකි බව සැලකිය යුතුය.

ලංසු මිල ගණන් වෙළඳපොළ මිල ගණන් සමඟ සසඳා බලන අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් හරහා වෙළඳපොළ මිල ගණන් තහවුරු කර ගන්නා බැවින් අසාමාන්‍ය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. ලංසුකරුවන් විසින් මිල සටහනෙහි දක්වා ඇති සියලුම අයිතම සඳහා සිය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ නොමැතිව භාණ්ඩ කීපයක් සඳහා පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා ගාස්තු වෙනම ගෙවීමක් ලෙස ලබා නොදෙන බැවින් අදාළ සියලුම වියදම්ද සහිතව භාණ්ඩ වල මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

ඔබගේ මිල ගණන් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නැතහොත්, එම වේලාවට පෙර, පාර්ලිමේන්තුවේ ජයන්තිපුර පිවිසුමේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය හැකිය. ලංසු ඇතුළත් මුද්‍රා තබන ලද කවරයෙහි, ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කළයුතු අතර, කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "පාර්ලිමේන්තුවට කරවල වර්ග සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු විවෘත කරන වේලාවට පසුව ලැබෙන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලංසුපත් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට විවෘත කරන අතර, එම අවස්ථාවට සහභාගී වීමට සැපයුම්කරුට හෝ ඔහුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරන නියෝජිතයෙකුට හෝ අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ සහභාගී වීමට අදහස් කරන අය තමන්ගේ තොරතුරු (නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය) 2026 මාර්තු මස 10 වන දින පෙ.ව. 10.00ට පෙර supplies@parliament.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට ඇතුල්වීම සඳහා මෙම ලිපිය සමඟ තම හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිල ගණන් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සතුව පවතී.

සැපයුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ පවතින ආරක්ෂක විධිවිධාන පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙන එනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ පාර්ලිමේන්තුවේ ගේට්ටු අංක 3 දී (පින්තියර පිවිසුම) පරීක්ෂාවට ලක් කෙරෙන බැවින් ගෙන එනු ලබන සියලු භාණ්ඩ, වාහනවලින් පිටතට ගෙන ආරක්ෂක පරීක්ෂාවෙන් පසු නැවත පටවා ආහාර ගබඩාව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය.

තෝරාගත් සැපයුම්කරු වෙත ඇණවුම ලබා දෙනුයේ අදාළ ඇණවුම අවශ්‍ය වන දිනට දින දෙකකට පෙර වන අතර, ඇණවුම් කළ සියලුම භාණ්ඩ එහි සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන්ම පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ඇණවුම් කරන ලද යම් භාණ්ඩයක් සැපයීමට සැපයුම්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් එම භාණ්ඩ ප්‍රමාණය මිලදී ගෙන ඒ සඳහා වැයවන මුදල සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීමට ඇති ඉන්වොයිස්පත් වලින් හෝ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අය කර ගැනීමට පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇති අතර, කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් එම මුදල අයකරගත හොත් අදාළ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අයකරගත් වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයා නමින් ලබාදීමට සැපයුම්කරු බැඳී සිටියි.

සපයන ලද අයිතම සඳහා බිල්පත් භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ නිලධාරී වෙත ලබාදිය යුතු අතර, එම බිල්පත් සති දෙකකට වරක් නිරවුල් කිරීම සඳහා මුදල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කරන අතර බිල්පතේ දින සිට දින 60 ක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුය.

ලංසුකරුවන් ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ සියලුම පොදු කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, ඒ අනුව සැපයුම් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට සිදුවිය හැකිය.

මෙයට විශ්වාසී,



සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) - සැපයුම් හා සේවා
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් වෙනුවට

පී. ඩී. පී. ප්‍රියාංකර
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

III කොටස: මිල සටහන

Section III: Price Schedule

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

කරවල වර්ග සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027

ඔබගේ 2026 පෙබරවාරි මස 15 වන දින දරන ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනය පරිදි, 2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් 30 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය කරවල වර්ග සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් මෙයින් ඉදිරිපත් කරමි.

අ: නිතර මිලදී ගන්නා අයිතම

| අනු | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය (කිලෝ ග්‍රෑම්) | ඒකකයක මිල (රු.) (කිලෝ ග්‍රෑම් 1ක) | මුළු වටිනාකම (රු.) |
|------------------|---|--|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | කට්ටා (ඔළු රහිත) Katta (Headless) | 150 | | |
| 2 | උම්බලකඩ කුඩු Maldiv Fish (Crushed) | 10 | | |
| 3 | කීරමින් (ඔළු රහිත) Keeramin (Headless) | 60 | | |
| 4 | හාල් මැස්සන් (ඔළු රහිත) Sprats (Headless) 1kg pkts | 80 | | |
| 5 | කාරල්ලා Karalla (Pony Fish) | 30 | | |
| 6 | තොන්ඩයා (ඔළු රහිත) Thondaya (Headless) | 05 | | |
| 7 | මෝරා Shark | 05 | | |
| 8 | කුණිස්සා Shrimp | 10 | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | |

ආ: නිතර මිලදී නොගන්නා එහෙත් අවශ්‍ය විය හැකි අයිතම

| අනු | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය (කිලෝ ග්‍රෑම්) |
|-----|---|--|
| 1 | තලපත් Thalapath | 05 |
| 2 | වියලි ඉස්සන් (ලොකු) Dried Prawns (Jumbo) | 40 |
| 3 | තෝරා Thora | 05 |
| 4 | බලයා (ඔළු රහිත) Balaya (Headless) | 05 |
| 5 | හුරුල්ලා (ඔළු රහිත) Hurulla (Headless) | 05 |

(ඉහතින් දක්වා ඇති ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දක්වා ඇති අතර අවශ්‍යතාවයන් මීට වඩා වෙනස් විය හැක.)

පාර්ලිමේන්තුවට කරවල වර්ග සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාල වන සියළුම කොන්දේසි පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි.

ලංසු කරුගේ අත්සන

ලංසු කරුගේ නම

ආයතනයේ නම සහ

ලිපිනය

.....

.....

දුරකථන අංකය

ෆැක්ස් අංකය

දිනය



පාර්ලිමේන්තුව

பாராளுமன்றம்

PARLIAMENT

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

PARLIAMENT SECRETARIAT
Parliament of Sri Lanka, Sri Jayewardenepura Kotte.

මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
ததுப் பற்றும் வழங்கல்கள் துறைமுகம் - வழங்கல் மற்றும் சேவைகள் அலுவலகம்
Department of Finance & Supplies - Supplies & Services Office

දුරකථන අංක
தொலைபேசி இல
Telephone Nos

+94(0)11 2777358/ 2777364
+94(0)11 2777100
Ext 5258/ 5288 Fax

+94(0)11 2777352
+94(0)11 2777370

විද්‍යුත් තැපෑල
மின்னஞ்சல்
E-Mail
supplies@parliament.lk
www.parliament.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

2026 පෙබරවාරි මස 13 වන දින

මහත්මයාණනි/ මහත්මියනි,

පාර්ලිමේන්තුවට පළතුරු සැපයීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම - 2026/2027

2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය පළතුරු සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් හට ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ ලංසුපත් <https://www.parliament.lk/si/get-involved/announcement/view/74> හරහා බාගත කර ගත හැකි අතර, ඒ සඳහා ලංසු භාර දෙන අවස්ථාවේදී ආපසු නොගෙවන රු.1000.00 ක තැන්පතුවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සරප් වෙත හෝ පහත ගිණුමට බැර කරන ලද රිසිට්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ගිණුම් නිමියාගේ නම: පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්

ගිණුම් අංකය: 7040033

බැංකුව: ලංකා බැංකුව

බැංකු ශාඛාව: පාර්ලිමේන්තුව

*කරුණාකර ලදුපතෙහි ආයතනයේ නම සහ ප්‍රසම්පාදනයේ නම සඳහන් කරන්න.

දත්ත සටහනේ (II කොටස) දක්වා ඇති ලංසු සුරක්ෂණයට අදාළ මුදලද ඉහත පරිදි ගෙවීම් සිදු කළ හැකි අතර, මුදල් තැන්පතු කුටිතාන්සි ලංසු පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම්, පිළිගත් බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මිල සටහනේ (III කොටස) සඳහන් භාණ්ඩ වර්ග සඳහා වන අතර, ඒ සඳහා එම ආකෘති පත්‍රයම භාවිතා කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සළකන්න. එහි "අ" සහ "ආ" ලැයිස්තු දෙක සඳහාම ඔබ විසින් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළයුතු වන අතර "අ" ලැයිස්තුවේ පාර්ලිමේන්තුවට වැඩිපුර ඇණවුම් කරන භාණ්ඩ සඳහන් කර ඇත. එම ද්‍රව්‍ය කොපමණ ප්‍රමාණයක් සැපයීමට සිදු වන්නේද යන්න පිළිබඳව දළ අදහසක් ඇතිකර ගැනීමට පහසු වනු වස්, මාසිකව ඒ ඒ අයිතමයන්ගෙන් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන්ද සඳහන් කර ඇත. එහෙත් එම ප්‍රමාණයන් ආසන්න වශයෙන් සඳහන් කර ඇති අතර, එම ප්‍රමාණයන් වෙනස් විය හැකි බව සැලකිය යුතුය.

ලංසු මිල ගණන් වෙළඳපොළ මිල ගණන් සමඟ සසඳා බලන අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් හරහා වෙළඳපොළ මිල ගණන් තහවුරු කර ගන්නා බැවින් අසාමාන්‍ය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. ලංසුකරුවන් විසින් මිල සටහනෙහි දක්වා ඇති සියලුම අයිතම සඳහා සිය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ නොමැතිව භාණ්ඩ කීපයක් සඳහා පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා ශාස්තු වෙනම ගෙවීමක් ලෙස ලබා නොදෙන බැවින් අදාළ සියලුම වියදම්ද සහිතව භාණ්ඩ වල මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

ඔබගේ මිල ගණන් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නැතහොත්, එම වේලාවට පෙර, පාර්ලිමේන්තුවේ ජයන්තිපුර පිවිසුමේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය හැකිය. ලංසු ඇතුළත් මුද්‍රා තබන ලද කවරයෙහි, ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කළයුතු අතර, කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "**පාර්ලිමේන්තුවට පළතුරු සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027**" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු විවෘත කරන වේලාවට පසුව ලැබෙන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලංසුපත් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට විවෘත කරන අතර, එම අවස්ථාවට සහභාගී වීමට සැපයුම්කරුට හෝ ඔහුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරන නියෝජිතයෙකුට හෝ අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ සහභාගී වීමට අදහස් කරන අය තමන්ගේ තොරතුරු (නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය) 2026 මාර්තු මස 10 වන දින පෙ.ව. 10.00ට පෙර supplies@parliament.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට ඇතුල්වීම සඳහා මෙම ලිපිය සමඟ තම හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිල ගණන් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සතුව පවතී.

සැපයුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ පවතින ආරක්ෂක විධිවිධාන පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙන එනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ පාර්ලිමේන්තුවේ ගේට්ටු අංක 3 දී (පින්තියර පිවිසුම) පරීක්ෂාවට ලක් කෙරෙන බැවින් ගෙන එනු ලබන සියලු භාණ්ඩ, වාහනවලින් පිටතට ගෙන ආරක්ෂක පරීක්ෂාවෙන් පසු නැවත පටවා ආහාර ගබඩාව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය.

තෝරාගත් සැපයුම්කරු වෙත ඇණවුම ලබා දෙනුයේ අදාළ ඇණවුම අවශ්‍ය වන දිනට දින දෙකකට පෙර වන අතර, ඇණවුම් කළ සියලුම භාණ්ඩ එහි සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන්ම පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ඇණවුම් කරන ලද යම් භාණ්ඩයක් සැපයීමට සැපයුම්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් එම භාණ්ඩ ප්‍රමාණය මිලදී ගෙන ඒ සඳහා වැයවන මුදල සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීමට ඇති ඉන්වොයිස්පත් වලින් හෝ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අය කර ගැනීමට පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇති අතර, කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් එම මුදල අයකරගත හොත් අදාළ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අයකරගත් වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයා නමින් ලබාදීමට සැපයුම්කරු බැඳී සිටියි.

සපයන ලද අයිතම සඳහා බිල්පත් භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ නිලධාරී වෙත ලබාදිය යුතු අතර, එම බිල්පත් සති දෙකකට වරක් නිරවුල් කිරීම සඳහා මුදල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කරන අතර බිල්පතේ දින සිට දින 60 ක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුය.

ලංසුකරුවන් ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ සියලුම පොදු කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, ඒ අනුව සැපයුම් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට සිදුවිය හැකිය.

මෙයට විශ්වාසී,



සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) - සැපයුම් හා සේවා
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් වෙනුවට

පී. ඩී. පී. ප්‍රියංකර
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

III කොටස: මිල සටහන

Section III: Price Schedule

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

පළතුරු වර්ග සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027

ඔබගේ 2026 පෙබරවාරි මස 15 වන දින දරන ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනය පරිදි, 2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් 30 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය පළතුරු වර්ග සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් මෙයින් ඉදිරිපත් කරමි.

අ: නිතර මිලදී ගන්නා අයිතම

| අනු අංකය | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය (කිලෝ ග්‍රෑම්) | ඒකකයක මිල (රු.) (කි.ග්‍රෑම් 1ක) | මුළු වටිනාකම (රු.) |
|----------|--|--|---------------------------------|--------------------|
| 1 | පැපොල් Papaw | 1200 | | |
| 2 | අන්නාසි (ගෙඩියක සාමාන්‍ය බර කි.ග්‍රෑ 1.2 , නැට්ටේ දිග අඟල් 1.5) Pineapple (1.2 kg per unit, stem length 1.5") | 800 | | |
| 3 | කෝලිකුට්ටු (කි.ග්‍රෑම් 1ක ගෙඩි 10-12ක් ඇතුලත් විය යුතුය) Plantain Kolikuttu (10-12 units per 1 kg) | 250 | | |
| 4 | පුවාළු කෙසෙල් (කි.ග්‍රෑම් 1ක ගෙඩි 10-12ක් ඇතුලත් විය යුතුය) Plantain Puvalu (10-12 units per 1 kg) | 250 | | |
| 5 | සීනි කෙසෙල් (කි.ග්‍රෑම් 1කට ගෙඩි 12-15ක් ඇතුලත් විය යුතුය) Plantain Seeni Kesel (12-15 units per 1 kg) | 150 | | |
| 6 | දොඩම් (ආනයනික) Orange - Imported | 10 | | |
| 7 | ඇම්බුන් (කි.ග්‍රෑම් 1කට ගෙඩි 8ක ප්‍රමාණයක් ඇතුලත් විය යුතුය) Plantain Ambun (8 units per kg) | 300 | | |
| 8 | තැම්බිලි Thambili/ King Coconut | 25 | | |
| 9 | පැණි කොමඩු Sweet Watermelon | 250 | | |
| 10 | ඇම්බල් කෙසෙල් (කි.ග්‍රෑම් 1ක ගෙඩි 12-15ක් ඇතුලත් විය යුතුය) Plantain Ambul (12-15 units per Kg) | 180 | | |
| 11 | දොඩම් (දේශීය) Orange - Local | 10 | | |
| 12 | අලිගැට පේර (ලොකු) Avocado (Large) | 60 | | |
| 13 | රතු මිදි (ආනයනික) Grapes Red - Imported | 05 | | |
| 14 | කර්තකොලොම්බන් අඹ Mango Karthakolomban | 50 | | |
| 15 | දිවුල් (ලොකු) Wood Apple (Large) | 120 | | |
| 16 | රතු ඇපල් Apple Red | 03 | | |
| 17 | කිලෝ පේර Kilo Guava | 12 | | |
| 18 | කොළ ඇපල් Apple Green | 03 | | |
| 19 | කොළ මිදි - ආනයනික Grapes Green - Imported | 03 | | |
| 20 | ස්ට්‍රෝබේරි Strawberry | 03 | | |

| | | | | |
|------------------|---|----|--|--|
| 21 | ආනමාළ (කි. ග්‍රෑම් 1ක ගෙඩි 8ක ප්‍රමාණයක් ඇතුළත් විය යුතුය) Plantain Anamalu (8 units per 1 kg) | 50 | | |
| 22 | අල්පොන්සෝ අඹ Mango - Alponso | 50 | | |
| 23 | කැන්ටලූප් Cantaloupe | 03 | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | |

(ඉහතින් දක්වා ඇති ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දක්වා ඇති අතර අවශ්‍යතාවයන් මීට වඩා වෙනස් විය හැක.)

ආ: නිතර මිලදී නොගන්නා එහෙත් අවශ්‍ය විය හැකි අයිතම

| අනු අංකය | අයිතමය | ඒකකයක මිල (රු.) (කි.ග්‍රෑම් 1ක) |
|----------|--|---------------------------------|
| 1 | විලාඩ් අඹ Mango villard | 10 |
| 2 | රට අඹ Rata Amba | 10 |
| 3 | බෙලි Beli Fruit | 10 |
| 4 | රඹුටන් Rambutan | 20 |
| 5 | වැල් දොඩම් Passion Fruit | 10 |
| 6 | මූගන් ෆාට් Dragon Fruit | 30 |
| 7 | පෙයාස් Pears | 05 |
| 8 | රතු කෙසෙල් Plantain Red | 05 |
| 9 | දෙළුම් Pomegranate | 03 |
| 10 | කොළ මිදි - දේශීය Grapes Green - Local | 03 |
| 11 | රතු මිදි - දේශීය Grapes Red - Local | 05 |
| 12 | කාමරංකා Kamaranka | 05 |
| 13 | නාරං Naran | 03 |
| 14 | මැන්ඩරින් Manderin | 05 |
| 15 | මැන්ගුස්ටීන් Mangosteen | 05 |

පාර්ලිමේන්තුවට පළතුරු වර්ග සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන සියළුම කොන්දේසි පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි.

.....

ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම

ආයතනයේ නම සහ

ලිපිනය

දුරකථන අංකය

ෆැක්ස් අංකය

දිනය



පාර්ලිමේන්තුව

பாராளுமன்றம்

PARLIAMENT

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்
இலங்கைப் பாராளுமன்றம், பு ஜயவர்தனபுர கோட்டை.

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

PARLIAMENT SECRETARIAT
Parliament of Sri Lanka, Sri Jayewardenepura Kotte.

මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
මුද්‍රා හරහා සපයුම්කරුවන් තිබෙන සේවය - සපයුම් සහ සේවයන් සැපයීම
Department of Finance & Supplies - Supplies & Services Office

දුරකථන අංක
தொலைபேசி இல
Telephone Nos

+94(0)11 2777352/ 2777364
+94(0)11 2777100
Ext 5258/ 5288

ෆැක්ස්
தொலைநகல்
Fax

+94(0)11 2777352
+94(0)11 2777370

විද්‍යුත් තැපෑල
மின்னஞ்சல்
E-Mail

supplies@parliament.lk
www.parliament.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

2026 පෙබරවාරි මස 13 වන දින

මහත්මයාණනි/ මහත්මියනි,

පාර්ලිමේන්තුවට හලාල් කුකුළු මස් හා හලාල් කුකුළු මස් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සැපයීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම - 2026/2027

2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය කුකුළු මස් හා කුකුළු මස් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් හට ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ ලංසුපත් <https://www.parliament.lk/si/get-involved/announcement/view/74> හරහා බාගත කර ගත හැකි අතර, ඒ සඳහා ලංසු භාර දෙන අවස්ථාවේදී ආපසු නොගෙවන රු.1000.00 ක තැන්පතුවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සරස් වෙත හෝ පහත ගිණුමට බැර කරන ලද රිසිට්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ගිණුම් හිමියාගේ නම: පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්

ගිණුම් අංකය: 7040033

බැංකුව: ලංකා බැංකුව

බැංකු ශාඛාව: පාර්ලිමේන්තුව

*කරුණාකර ලදුපතෙහි ආයතනයේ නම සහ ප්‍රසම්පාදනයේ නම සඳහන් කරන්න.

දත්ත සටහනේ (II කොටස) දක්වා ඇති ලංසු සුරක්ෂණයට අදාළ මුදලද ඉහත පරිදි ගෙවීම් සිදු කළ හැකි අතර, මුදල් තැන්පතු කුචිතාත්සි ලංසු පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම්, පිළිගත් බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මිල සටහනේ (III කොටස) සඳහන් භාණ්ඩ වර්ග සඳහා වන අතර, ඒ සඳහා එම ආකෘති පත්‍රයම භාවිතා කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සළකන්න. එම ද්‍රව්‍ය කොපමණ ප්‍රමාණයක් සැපයීමට සිදු වන්නේද යන්න පිළිබඳව දළ අදහසක් ඇතිකර ගැනීමට පහසු වනු වස්, මාසිකව ඒ ඒ අයිතමයන්ගෙන් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන්ද සඳහන් කර ඇත. එහෙත් එම ප්‍රමාණයන් ආසන්න වශයෙන් සඳහන් කර ඇති අතර, එම ප්‍රමාණයන් වෙනස් විය හැකි බව සැලකිය යුතුය.

ලංසු මිල ගණන් වෙළඳපොළ මිල ගණන් සමඟ සසඳා බලන අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් හරහා වෙළඳපොළ මිල ගණන් තහවුරු කර ගන්නා බැවින් අසාමාන්‍ය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. ලංසුකරුවන් විසින් මිල සටහනෙහි දක්වා ඇති සියලුම අයිතම සඳහා සිය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ නොමැතිව භාණ්ඩ කීපයක් සඳහා පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා ගාස්තු වෙනම ගෙවීමක් ලෙස ලබා නොදෙන බැවින් අදාළ සියලුම වියදම්ද සහිතව භාණ්ඩ වල මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

ඔබගේ මිල ගණන් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නැතහොත්, එම වේලාවට පෙර, පාර්ලිමේන්තුවේ ජයන්තිපුර පිවිසුමේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය හැකිය. ලංසු ඇතුළත් මුද්‍රා තබන ලද කවරයෙහි, ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කළයුතු අතර, කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "පාර්ලිමේන්තුවට කුකුළු මස් හා කුකුළු මස් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු විවෘත කරන වේලාවට පසුව ලැබෙන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලංසුපත් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට විවෘත කරන අතර, එම අවස්ථාවට සහභාගී වීමට සැපයුම්කරුට හෝ ඔහුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරන නියෝජිතයෙකුට හෝ අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ සහභාගී වීමට අදහස් කරන අය තමන්ගේ තොරතුරු (නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය) 2026 මාර්තු මස 10 වන දින පෙ.ව. 10.00ට පෙර supplies@parliament.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට ඇතුල්වීම සඳහා මෙම ලිපිය සමඟ තම හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිල ගණන් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සතුව පවතී.

සැපයුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ පවතින ආරක්ෂක විධිවිධාන පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙන එනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ පාර්ලිමේන්තුවේ ගේට්ටු අංක 3 දී (පින්තියර පිවිසුම) පරීක්ෂාවට ලක් කෙරෙන බැවින් ගෙන එනු ලබන සියලු භාණ්ඩ, වාහනවලින් පිටතට ගෙන ආරක්ෂක පරීක්ෂාවෙන් පසු නැවත පටවා ආහාර ගබඩාව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය.

තෝරාගත් සැපයුම්කරු වෙත ඇණවුම ලබා දෙනුයේ අදාළ ඇණවුම අවශ්‍ය වන දිනට දින දෙකකට පෙර වන අතර, ඇණවුම් කළ සියලුම භාණ්ඩ එහි සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන්ම පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ඇණවුම් කරන ලද යම් භාණ්ඩයක් සැපයීමට සැපයුම්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් එම භාණ්ඩ ප්‍රමාණය මිලදී ගෙන ඒ සඳහා වැයවන මුදල සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීමට ඇති ඉන්වොයිස්පත් වලින් හෝ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අය කර ගැනීමට පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇති අතර, කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් එම මුදල අයකරගත හොත් අදාළ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අයකරගත් වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයා නමින් ලබාදීමට සැපයුම්කරු බැඳී සිටියි.

සපයන ලද අයිතම සඳහා බිල්පත් භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ නිලධාරී වෙත ලබාදිය යුතු අතර, එම බිල්පත් සති දෙකකට වරක් නිරවුල් කිරීම සඳහා මුදල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කරන අතර බිල්පතේ දින සිට දින 60 ක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුය.

ලංසුකරුවන් ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ සියලුම පොදු කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, ඒ අනුව සැපයුම් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට සිදුවිය හැකිය.

මෙයට විශ්වාසී,



සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) - සැපයුම් හා සේවා
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් වෙනුවට

පී. ඩී. පී. ප්‍රියංකර
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

III කොටස: මිල සටහන Section III: Price Schedule

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

හලාල් කුකුළු මස් සහ කුකුල් මස් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සැපයීම සඳහා මිල ගණන්-2026/2027

ඔබගේ 2026 පෙබරවාරි මස 15 වන දින දරන ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනය පරිදි, 2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් 30 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය හලාල් කුකුළු මස් සහ කුකුල් මස් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් මෙයින් ඉදිරිපත් කරමි.

| අනු | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය (කිලෝ ග්‍රෑම්) | ඒකකයක මිල (රු.) | මුළු වටිනාකම (රු.) |
|------------------|--|--|-----------------|--------------------|
| 1 | කුකුළු මස් (සම රහිත, වැලි බොක්ක සහ පිකුදු රහිත) (හලාල්) Chicken (Broiler, Skinless without Gizzard & Liver) (Halal) | 2500 | | |
| 2 | කුකුළු කකුල් (සම රහිත) (හලාල්) Chicken Drumstick (Skinless) (Halal) | 250 | | |
| 3 | කුකුළු මස් (සම සහිත, වැලි බොක්ක සහ පිකුදු රහිත) (හලාල්) Chicken (With Skin, Without Gizzard & Liver) (Halal) | 50 | | |
| 4 | චිකන් සොසේජස් Chicken Sausages | 150 | | |
| 5 | චිකන් සැන්ඩ්විච් පෙති Chicken Sand Witches Slices | 05 | | |
| 6 | චිකන් මීට් බෝල Chicken Meat Balls | 150 | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | |

(ඉහතින් දක්වා ඇති ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දක්වා ඇති අතර අවශ්‍යතාවයන් මීට වඩා වෙනස් විය හැක.)

පාර්ලිමේන්තුවට හලාල් කුකුළු මස් සහ කුකුල් මස් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන සියළුම කොන්දේසි පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි. මේ සමඟ ආයතනයෙන් ලබාගත් හලාල් සහතිකය අමුණා ඇත.

ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම

ආයතනයේ නම සහ

ලිපිනය

.....

.....

දුරකථන අංකය

ෆැක්ස් අංකය

දිනය

THE HISTORY OF THE
CITY OF BOSTON

FROM THE FIRST SETTLEMENT TO THE PRESENT TIME

BY NATHANIEL PHILLIPS, ESQ. OF BOSTON.

IN TWO VOLUMES.

LONDON: PRINTED BY J. JOHNSON, ST. PAUL'S CHURCH-YARD, 1773.

THE SECOND EDITION, CORRECTED AND ENLARGED.

1793.

PRINTED BY J. JOHNSON, ST. PAUL'S CHURCH-YARD, 1793.

THE SECOND EDITION, CORRECTED AND ENLARGED.

1793.

PRINTED BY J. JOHNSON, ST. PAUL'S CHURCH-YARD, 1793.

THE SECOND EDITION, CORRECTED AND ENLARGED.

1793.

PRINTED BY J. JOHNSON, ST. PAUL'S CHURCH-YARD, 1793.

THE SECOND EDITION, CORRECTED AND ENLARGED.

1793.

PRINTED BY J. JOHNSON, ST. PAUL'S CHURCH-YARD, 1793.

THE SECOND EDITION, CORRECTED AND ENLARGED.

1793.

PRINTED BY J. JOHNSON, ST. PAUL'S CHURCH-YARD, 1793.

THE SECOND EDITION, CORRECTED AND ENLARGED.

1793.

PRINTED BY J. JOHNSON, ST. PAUL'S CHURCH-YARD, 1793.

THE SECOND EDITION, CORRECTED AND ENLARGED.

1793.

PRINTED BY J. JOHNSON, ST. PAUL'S CHURCH-YARD, 1793.



පාර්ලිමේන්තුව

பாராளுமன்றம்

PARLIAMENT

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்
இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை.

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

PARLIAMENT SECRETARIAT
Parliament of Sri Lanka, Sri Jayawardenepura Kotte.

මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
මුදල් හා සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
Department of Finance & Supplies - Supplies & Services Office

දුරකථන අංක
දුරකථන අංක
Telephone Nos

+94(0)11 2777358/ 2777364
+94(0)11 2777100
Ext 5258/ 5288 Fax

+94(0)11 2777352
+94(0)11 2777570

විද්‍යුත් තැපෑල
மின்னஞ்சல்
E-Mail

supplies@parliament.lk
www.parliament.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

2026 පෙබරවාරි මස 13 වන දින

මහත්මයාණනි/ මහත්මියනි,

පාර්ලිමේන්තුවට බිත්තර සැපයීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම - 2026/2027

2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය බිත්තර සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් හට ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ ලංසුපත් <https://www.parliament.lk/si/get-involved/announcement/view/74> හරහා බාගත කර ගත හැකි අතර, ඒ සඳහා ලංසු භාර දෙන අවස්ථාවේදී ආපසු නොගෙවන රු.1000.00 ක තැන්පතුවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සරප් වෙත හෝ පහත ගිණුමට බැර කරන ලද රිසිට්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ගිණුම් හිමියාගේ නම: පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්

ගිණුම් අංකය: 7040033

බැංකුව: ලංකා බැංකුව

බැංකු ශාඛාව: පාර්ලිමේන්තුව

*කරුණාකර ලදුපතෙහි ආයතනයේ නම සහ ප්‍රසම්පාදනයේ නම සඳහන් කරන්න.

දත්ත සටහනේ (II කොටස) දක්වා ඇති ලංසු සුරක්ෂණයට අදාළ මුදලද ඉහත පරිදි ගෙවීම් සිදු කළ හැකි අතර, මුදල් තැන්පතු කුටිතාන්සි ලංසු පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම්, පිළිගත් බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මිල සටහනේ (III කොටස) සඳහන් භාණ්ඩ වර්ග සඳහා වන අතර, එම ද්‍රව්‍ය කොපමණ ප්‍රමාණයක් සැපයීමට සිදු වන්නේද යන්න පිළිබඳව දළ අදහසක් ඇතිකර ගැනීමට පහසු වනු වස්, මාසිකව ඒ ඒ අයිතමයන්ගෙන් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන්ද සඳහන් කර ඇත. එහෙත් එම ප්‍රමාණයන් ආසන්න වශයෙන් සඳහන් කර ඇති අතර, එම ප්‍රමාණයන් වෙනස් විය හැකි බව සැලකිය යුතුය.

ලංසු මිල ගණන් වෙළඳපොළ මිල ගණන් සමඟ සසඳා බලන අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් හරහා වෙළඳපොළ මිල ගණන් තහවුරු කර ගන්නා බැවින් අසාමාන්‍ය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. ලංසුකරුවන් විසින් මිල සටහනෙහි දක්වා ඇති සියලුම අයිතම සඳහා සිය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ නොමැතිව භාණ්ඩ කීපයක් සඳහා පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා ගාස්තු වෙනම ගෙවීමක් ලෙස ලබා නොදෙන බැවින් අදාළ සියලුම වියදම්ද සහිතව භාණ්ඩ වල මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

ඔබගේ මිල ගණන් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නැතහොත්, එම වේලාවට පෙර, පාර්ලිමේන්තුවේ ජයන්තිපුර පිවිසුමේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය හැකිය. ලංසු ඇතුළත් මුද්‍රා තබන ලද කවරයෙහි, ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කළයුතු අතර, කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "පාර්ලිමේන්තුවට බිත්තර සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු විවෘත කරන වේලාවට පසුව ලැබෙන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලංසුපත් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට විවෘත කරන අතර, එම අවස්ථාවට සහභාගී වීමට සැපයුම්කරුට හෝ ඔහුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරන නියෝජිතයෙකුට හෝ අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ සහභාගී වීමට අදහස් කරන අය තමන්ගේ තොරතුරු (නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය) 2026 මාර්තු මස 10 වන දින පෙ.ව. 10.00ට පෙර supplies@parliament.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට ඇතුල්වීම සඳහා මෙම ලිපිය සමඟ තම හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිල ගණන් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සතුව පවතී.

සැපයුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ පවතින ආරක්ෂක විධිවිධාන පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙන එනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ පාර්ලිමේන්තුවේ ගේට්ටු අංක 3 දී (පින්තියර පිවිසුම) පරීක්ෂාවට ලක් කෙරෙන බැවින් ගෙන එනු ලබන සියලු භාණ්ඩ, වාහනවලින් පිටතට ගෙන ආරක්ෂක පරීක්ෂාවෙන් පසු නැවත පටවා ආහාර ගබඩාව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය.

තෝරාගත් සැපයුම්කරු වෙත ඇණවුම ලබා දෙනුයේ අදාළ ඇණවුම අවශ්‍ය වන දිනට දින දෙකකට පෙර වන අතර, ඇණවුම් කළ සියලුම භාණ්ඩ එහි සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන්ම පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ඇණවුම් කරන ලද යම් භාණ්ඩයක් සැපයීමට සැපයුම්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් එම භාණ්ඩ ප්‍රමාණය මිලදී ගෙන ඒ සඳහා වැයවන මුදල සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීමට ඇති ඉන්වොයිස්පත් වලින් හෝ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අය කර ගැනීමට පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇති අතර, කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් එම මුදල අයකරගත හොත් අදාළ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අයකරගත් වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයා නමින් ලබාදීමට සැපයුම්කරු බැඳී සිටියි.

සපයන ලද අයිතම සඳහා බිල්පත් භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ නිලධාරී වෙත ලබාදිය යුතු අතර, එම බිල්පත් සති දෙකකට වරක් නිරවුල් කිරීම සඳහා මුදල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කරන අතර බිල්පතේ දින සිට දින 60 ක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුය.

ලංසුකරුවන් ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ සියලුම පොදු කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, ඒ අනුව සැපයුම් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට සිදුවිය හැකිය.

මෙයට විශ්වාසී,

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) - සැපයුම් හා සේවා
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් වෙනුවට

පී. පී. පී. ප්‍රියංකර
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

III කොටස: මිල සටහන Section III: Price Schedule

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

බිත්තර සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027

ඔබගේ 2026 පෙබරවාරි මස 15 වන දින දරන ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනය පරිදි, 2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය බිත්තර සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් මෙයින් ඉදිරිපත් කරමි.

| අනු | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය (ඒකක) | ඒකකයක මිල (රු.) | මුළු වටිනාකම (රු.) |
|------------------|---|---------------------------------|-----------------|--------------------|
| 2 | බිත්තර රතු (ග්‍රෑම් 60ට වැඩි) Egg Brown (above 60g) | Nos.3000 | | |
| 3 | බිත්තර සුදු (ග්‍රෑම් 60ට වැඩි) Egg White (above 60g) | Nos.12000 | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | |

(ඉහතින් දක්වා ඇති ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දක්වා ඇති අතර අවශ්‍යතාවයන් මීට වඩා වෙනස් විය හැක.)

පාර්ලිමේන්තුවට බිත්තර සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන සියළුම කොන්දේසි පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි.

ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම

ආයතනයේ නම සහ

ලිපිනය

.....

.....

.....

දුරකථන අංකය

ෆැක්ස් අංකය

දිනය

THE HISTORY OF THE
CITY OF BOSTON

FROM THE FIRST SETTLEMENT TO THE PRESENT TIME

BY NATHANIEL BENTLEY, ESQ. OF BOSTON.
IN TWO VOLUMES. VOL. I.

BOSTON: PUBLISHED BY J. B. BENTLEY, AT THE
PRINTING OFFICE OF J. B. BENTLEY, NO. 10, NASSAU
STREET, CORNER OF N. B. ST. 1790.

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON, FROM THE FIRST
SETTLEMENT TO THE PRESENT TIME, BY NATHANIEL BENTLEY, ESQ. OF BOSTON.

VOLUME I. CONTAINING THE HISTORY FROM THE FIRST
SETTLEMENT TO THE YEAR 1630.

BOSTON: PUBLISHED BY J. B. BENTLEY, AT THE
PRINTING OFFICE OF J. B. BENTLEY, NO. 10, NASSAU
STREET, CORNER OF N. B. ST. 1790.

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON, FROM THE FIRST
SETTLEMENT TO THE PRESENT TIME, BY NATHANIEL BENTLEY, ESQ. OF BOSTON.

VOLUME I. CONTAINING THE HISTORY FROM THE FIRST
SETTLEMENT TO THE YEAR 1630.

BOSTON: PUBLISHED BY J. B. BENTLEY, AT THE
PRINTING OFFICE OF J. B. BENTLEY, NO. 10, NASSAU
STREET, CORNER OF N. B. ST. 1790.

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON, FROM THE FIRST
SETTLEMENT TO THE PRESENT TIME, BY NATHANIEL BENTLEY, ESQ. OF BOSTON.

VOLUME I. CONTAINING THE HISTORY FROM THE FIRST
SETTLEMENT TO THE YEAR 1630.

BOSTON: PUBLISHED BY J. B. BENTLEY, AT THE
PRINTING OFFICE OF J. B. BENTLEY, NO. 10, NASSAU
STREET, CORNER OF N. B. ST. 1790.



පාර්ලිමේන්තුව

பாராளுமன்றம்

PARLIAMENT

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்
 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය
 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

PARLIAMENT SECRETARIAT
 Parliament of Sri Lanka, Sri Jayewardenepura Kotte.

මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
 நிதி மற்றும் வழங்கல் திணைக்களம் - வழங்கல் மற்றும் சேவைகள் அலுவலகம்
 Department of Finance & Supplies - Supplies & Services Office

දුරකථන අංක
 தொலைபேசி இல
 Telephone Nos

+94(0)11 2777358/2777364
 +94(0)11 2777100
 Ext 5258/5288 Fax

විද්‍යුත් තැපෑල
 மின்னஞ்சல்
 E-Mail

+94(0)11 2777352
 +94(0)11 2777570
 supplies@parliament.lk
 www.parliament.lk

මගේ අංකය
 எனது இல
 My No

ඔබේ අංකය
 உமது இல
 Your No

2026 පෙබරවාරි මස 13 වන දින

මහත්මයාණනි/ මහත්මියනි,

පාර්ලිමේන්තුවට රසකැවිලි සැපයීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම - 2026/2027

2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය රසකැවිලි සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් හට ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ ලංසුපත් <https://www.parliament.lk/si/get-involved/announcement/view/74> හරහා බාගත කර ගත හැකි අතර, ඒ සඳහා ලංසු භාර දෙන අවස්ථාවේදී ආපසු නොගෙවන රු.1000.00 ක තැන්පතුවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සරප් වෙත හෝ පහත ගිණුමට බැර කරන ලද රිසිට්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ගිණුම් නිමියාගේ නම: පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්

ගිණුම් අංකය: 7040033

බැංකුව: ලංකා බැංකුව

බැංකු ශාඛාව: පාර්ලිමේන්තුව

*කරුණාකර ලදුපතෙහි ආයතනයේ නම සහ ප්‍රසම්පාදනයේ නම සඳහන් කරන්න.

දත්ත සටහනේ (II කොටස) දක්වා ඇති ලංසු සුරක්ෂණයට අදාළ මුදලද ඉහත පරිදි ගෙවීම් සිදු කළ හැකි අතර, මුදල් තැන්පතු කුටිතාන්සි ලංසු පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම්, පිළිගත් බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මිල සටහනේ (III කොටස) සඳහන් භාණ්ඩ වර්ග සඳහා වන අතර, ඒ සඳහා එම ආකෘති පත්‍රයම භාවිතා කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සළකන්න. එහි "අ" සහ "ආ" ලැයිස්තු දෙක සඳහාම ඔබ විසින් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළයුතු වන අතර "අ" ලැයිස්තුවේ පාර්ලිමේන්තුවට වැඩිපුර ඇණවුම් කරන භාණ්ඩ සඳහන් කර ඇත. එම ද්‍රව්‍ය කොපමණ ප්‍රමාණයක් සැපයීමට සිදු වන්නේද යන්න පිළිබඳව දළ අදහසක් ඇතිකර ගැනීමට පහසු වනු වස්, මාසිකව ඒ ඒ අයිතමයන්ගෙන් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන්ද සඳහන් කර ඇත. එහෙත් එම ප්‍රමාණයන් ආසන්න වශයෙන් සඳහන් කර ඇති අතර, එම ප්‍රමාණයන් වෙනස් විය හැකි බව සැලකිය යුතුය.

ලංසු මිල ගණන් වෙළඳපොළ මිල ගණන් සමඟ සසඳා බලන අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් හරහා වෙළඳපොළ මිල ගණන් තහවුරු කර ගන්නා බැවින් අසාමාන්‍ය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. ලංසුකරුවන් විසින් මිල සටහනෙහි දක්වා ඇති සියලුම අයිතම සඳහා සිය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ නොමැතිව භාණ්ඩ කීපයක් සඳහා පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා ගාස්තු වෙනම ගෙවීමක් ලෙස ලබා නොදෙන බැවින් අදාළ සියලුම වියදම්ද සහිතව භාණ්ඩ වල මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

ඔබගේ මිල ගණන් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නැතහොත්, එම වේලාවට පෙර, පාර්ලිමේන්තුවේ ජයන්තිපුර පිවිසුමේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය හැකිය. ලංසු ඇතුළත් මුද්‍රා තබන ලද කවරයෙහි, ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කළයුතු අතර, කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "පාර්ලිමේන්තුවට රසකැවිලි සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු විවෘත කරන වේලාවට පසුව ලැබෙන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලංසුපත් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට විවෘත කරන අතර, එම අවස්ථාවට සහභාගී වීමට සැපයුම්කරුට හෝ ඔහුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරන නියෝජිතයෙකුට හෝ අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ සහභාගී වීමට අදහස් කරන අය තමන්ගේ තොරතුරු (නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය) 2026 මාර්තු මස 10 වන දින පෙ.ව. 10.00ට පෙර supplies@parliament.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට ඇතුල්වීම සඳහා මෙම ලිපිය සමඟ තම හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිල ගණන් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සතුව පවතී.

සැපයුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ පවතින ආරක්ෂක විධිවිධාන පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙන එනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ පාර්ලිමේන්තුවේ ගේට්ටු අංක 3 දී (පින්තියර පිවිසුම) පරීක්ෂාවට ලක් කෙරෙන බැවින් ගෙන එනු ලබන සියලු භාණ්ඩ, වාහනවලින් පිටතට ගෙන ආරක්ෂක පරීක්ෂාවෙන් පසු නැවත පටවා ආහාර ගබඩාව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය.

තෝරාගත් සැපයුම්කරු වෙත ඇණවුම ලබා දෙනුයේ අදාළ ඇණවුම අවශ්‍ය වන දිනට දින දෙකකට පෙර වන අතර, ඇණවුම් කළ සියලුම භාණ්ඩ එහි සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන්ම පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ඇණවුම් කරන ලද යම් භාණ්ඩයක් සැපයීමට සැපයුම්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් එම භාණ්ඩ ප්‍රමාණය මිලදී ගෙන ඒ සඳහා වැයවන මුදල සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීමට ඇති ඉන්වොයිස්පත් වලින් හෝ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අය කර ගැනීමට පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇති අතර, කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් එම මුදල අයකරගත හොත් අදාළ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අයකරගත් වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයා නමින් ලබාදීමට සැපයුම්කරු බැඳී සිටියි.

සපයන ලද අයිතම සඳහා බිල්පත් භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ නිලධාරී වෙත ලබාදිය යුතු අතර, එම බිල්පත් සති දෙකකට වරක් නිරවුල් කිරීම සඳහා මුදල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කරන අතර බිල්පතේ දින සිට දින 60 ක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුය.

ලංසුකරුවන් ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ සියලුම පොදු කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, ඒ අනුව සැපයුම් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට සිදුවිය හැකිය.

මෙයට විශ්වාසී,



සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) - සැපයුම් හා සේවා
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් වෙනුවට

පී. පී. පී. ප්‍රියංකර
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

III කොටස: මිල සටහන

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

රසකැවිලි වර්ග සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027

ඔබගේ 2026 පෙබරවාරි මස 15 වන දින දරන ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනය පරිදි, 2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් 30 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය රසකැවිලි වර්ග සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් මෙයින් ඉදිරිපත් කරමි.

අ: නිතර මිලදී ගන්නා අයිතම

| අනු | අයිතමය | කිලෝ ග්‍රෑම් 1කට ඒකක | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය (කිලෝ ග්‍රෑම්) | ඒකකයක මිල (රු.) (කිලෝ ග්‍රෑම් 1ක) | මුළු වටිනාකම (රු.) |
|------------------|-----------------------------------|-------------------------|--|--------------------------------------|--------------------|
| 1 | පොල් කේක් Coconut Cake | 10 | 130 | | |
| 2 | වැලිතලප Welitalapa | 15-18 | 20 | | |
| 3 | කැවුම් Oil Cake | 18-20 | 75 | | |
| 4 | ගොටු පිට්ටු Gotu Pittu | 12-14 | 100 | | |
| 5 | රූලං අලුවා Rulan Aluwa | 18-20 | 75 | | |
| 6 | තලගුලි Gingerly Balls | 17-18 | 75 | | |
| 7 | මුං කැවුම් Mun Kewum | 30-32 | 20 | | |
| 8 | තල අළුවා Thala Aluwa | 18-20 | 20 | | |
| 9 | අග්ගලා Aggala | 15-17 | 25 | | |
| 10 | නාරං කැවුම් Naran Kevum | 30-32 | 25 | | |
| 11 | කොකිස් Kokis | 90-100 | 06 | | |
| 12 | පැණි ආප්ප Sweet Hoppers | 20-22 | 02 | | |
| 13 | හැලප Helapa | 14-15 | 100 | | |
| 14 | ලැවරියා Stuffed String Hoppers | 16-17 | 02 | | |
| 15 | කළු දොදොල් Kalu Dodol | | 02 | | |
| 16 | තල කැරළි Gingerly Rolls | 75-80 | 05 | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | | |

(ඉහතින් දක්වා ඇති ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දක්වා ඇති අතර අවශ්‍යතාවයන් මීට වඩා වෙනස් විය හැක.)

ආ: නිතර මිලදී නොගන්නා එහෙත් අවශ්‍ය විය හැකි අයිතම

| අනු | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය (කිලෝ ග්‍රෑම්) |
|-----|--|--|
| 1 | පැණි පොල් හැලප Candied Coconut Halapa | 02 |
| 2 | අතිරස Athirasa | 05 |
| 3 | පොල් ටොෆි Coconut Toffee | 02 |
| 4 | සවබොර Sawbora | 02 |
| 5 | ආස්මි Aasmi | 05 |
| 6 | ඉඟුරු දෝසි ටොෆි Ginger Toffee | 02 |
| 7 | කිරි ටොෆි Milk Toffee | 02 |
| 8 | අල ටොෆි Potato Toffee | 02 |
| 9 | බුන්දි Boondi | 02 |
| 10 | පැණි වළලු Jalebi | 05 |
| 11 | කිසස් Kisses | 02 |
| 12 | මාෂ්මැලෝ Marshmallow | 02 |
| 13 | ප්‍රභුල් දෝසි Melon Candy | 05 |
| 14 | මස්කට් Muscat | 02 |
| 15 | පැණි කපු Panikadju | 02 |
| 16 | බිබික්කන් Bibikkan | 02 |
| 17 | වන්ඩු ආප්ප Wandu Appa | 02 |

පාර්ලිමේන්තුවට රසකැවිලි සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාල වන සියළුම කොන්දේසි පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි.

.....
ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම

ආයතනයේ නම සහ

ලිපිනය

.....

දුරකථන අංකය

ෆැක්ස් අංකය

දිනය



පාර්ලිමේන්තුව

பாராளுமன்றம்

PARLIAMENT

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்
இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை.

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

PARLIAMENT SECRETARIAT
Parliament of Sri Lanka, Sri Jayewardenepura Kotte.

මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
நதது மறுதும் வழங்கல்களின் நிர்வாககககம் - வழங்கல் மறுதும் தேவைகள் அலுவலகககம்
Department of Finance & Supplies - Supplies & Services Office

දුරකථන අංක
தொலைபேசி இல
Telephone Nos
+94(0)11 2777358/ 2777364
+94(0)11 2777100
Ext 5258/ 5288 Fax

විද්‍යුත් තැපෑල
மின்னஞ்சல்
E-Mail
+94(0)11 2777352
+94(0)11 2777570
supplies@parliament.lk
www.parliament.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

2026 පෙබරවාරි මස 13 වන දින

මහත්මයාණනි/ මහත්මියනි,

පාර්ලිමේන්තුවට එළවළු වර්ග සැපයීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම - 2026/2027

2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය එළවළු වර්ග සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් හට ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ ලංසුපත් <https://www.parliament.lk/si/get-involved/announcement/view/74> හරහා බාගත කර ගත හැකි අතර, ඒ සඳහා ලංසු භාර දෙන අවස්ථාවේදී ආපසු නොගෙවන රු.1000.00 ක තැන්පතුවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සරප් වෙත හෝ පහත ගිණුමට බැර කරන ලද රිසිට්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ගිණුම් නිමියාගේ නම: පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්

ගිණුම් අංකය: 7040033

බැංකුව: ලංකා බැංකුව

බැංකු ශාඛාව: පාර්ලිමේන්තුව

*කරුණාකර ලදුපතෙහි ආයතනයේ නම සහ ප්‍රසම්පාදනයේ නම සඳහන් කරන්න.

දත්ත සටහනේ (II කොටස) දක්වා ඇති ලංසු සුරක්ෂණයට අදාළ මුදලද ඉහත පරිදි ගෙවීම් සිදු කළ හැකි අතර, මුදල් තැන්පතු කුටිතාන්සි ලංසු පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම්, පිළිගත් බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මිල සටහනේ (III කොටස) සඳහන් භාණ්ඩ වර්ග සඳහා වන අතර, ඒ සඳහා එම ආකෘති පත්‍රයම භාවිතා කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සළකන්න. එහි "අ" සහ "ආ" ලැයිස්තු දෙක සඳහාම ඔබ විසින් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළයුතු වන අතර "අ" ලැයිස්තුවේ පාර්ලිමේන්තුවට වැඩිපුර ඇණවුම් කරන භාණ්ඩ සඳහන් කර ඇත. එම ද්‍රව්‍ය කොපමණ ප්‍රමාණයක් සැපයීමට සිදු වන්නේද යන්න පිළිබඳව දළ අදහසක් ඇතිකර ගැනීමට පහසු වනු වස්, මාසිකව ඒ ඒ අයිතමයන්ගෙන් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන්ද සඳහන් කර ඇත. එහෙත් එම ප්‍රමාණයන් ආසන්න වශයෙන් සඳහන් කර ඇති අතර, එම ප්‍රමාණයන් වෙනස් විය හැකි බව සැලකිය යුතුය.

ලංසු මිල ගණන් වෙළඳපොළ මිල ගණන් සමඟ සසඳා බලන අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් හරහා වෙළඳපොළ මිල ගණන් තහවුරු කර ගන්නා බැවින් අසාමාන්‍ය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. ලංසුකරුවන් විසින් මිල සටහනෙහි දක්වා ඇති සියලුම අයිතම සඳහා සිය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ නොමැතිව භාණ්ඩ කීපයක් සඳහා පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා ගාස්තු වෙනම ගෙවීමක් ලෙස ලබා නොදෙන බැවින් අදාළ සියලුම වියදම්ද සහිතව භාණ්ඩ වල මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

ඔබගේ මිල ගණන් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නැතහොත්, එම වේලාවට පෙර, පාර්ලිමේන්තුවේ ජයන්තිපුර පිවිසුමේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය හැකිය. ලංසු ඇතුළත් මුද්‍රා තබන ලද කවරයෙහි, ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කළයුතු අතර, කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "පාර්ලිමේන්තුවට එළවළු වර්ග සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු විවෘත කරන වේලාවට පසුව ලැබෙන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලංසුපත් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට විවෘත කරන අතර, එම අවස්ථාවට සහභාගී වීමට සැපයුම්කරුට හෝ ඔහුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරන නියෝජිතයෙකුට හෝ අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ සහභාගී වීමට අදහස් කරන අය තමන්ගේ තොරතුරු (නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය) 2026 මාර්තු මස 10 වන දින පෙ.ව. 10.00ට පෙර supplies@parliament.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට ඇතුල්වීම සඳහා මෙම ලිපිය සමඟ තම හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිල ගණන් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සතුව පවතී.


සැපයුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ පවතින ආරක්ෂක විධිවිධාන පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙන එනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ පාර්ලිමේන්තුවේ ගේට්ටු අංක 3 දී (පින්තියර පිවිසුම) පරීක්ෂාවට ලක් කෙරෙන බැවින් ගෙන එනු ලබන සියලු භාණ්ඩ, වාහනවලින් පිටතට ගෙන ආරක්ෂක පරීක්ෂාවෙන් පසු නැවත පටවා ආහාර ගබඩාව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය.

තෝරාගත් සැපයුම්කරු වෙත ඇණවුම ලබා දෙනුයේ අදාළ ඇණවුම අවශ්‍ය වන දිනට දින දෙකකට පෙර වන අතර, ඇණවුම් කළ සියලුම භාණ්ඩ එහි සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන්ම පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ඇණවුම් කරන ලද යම් භාණ්ඩයක් සැපයීමට සැපයුම්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් එම භාණ්ඩ ප්‍රමාණය මිලදී ගෙන ඒ සඳහා වැයවන මුදල සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීමට ඇති ඉන්වොයිස්පත් වලින් හෝ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අය කර ගැනීමට පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇති අතර, කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් එම මුදල අයකරගත හොත් අදාළ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අයකරගත් වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයා නමින් ලබාදීමට සැපයුම්කරු බැඳී සිටියි.

සපයන ලද අයිතම සඳහා බිල්පත් භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ නිලධාරී වෙත ලබාදිය යුතු අතර, එම බිල්පත් සති දෙකකට වරක් නිරවුල් කිරීම සඳහා මුදල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කරන අතර බිල්පතේ දින සිට දින 60 ක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුය.

ලංසුකරුවන් ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ සියලුම පොදු කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, ඒ අනුව සැපයුම් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට සිදුවිය හැකිය.

මෙයට විශ්වාසී,



සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) - සැපයුම් හා සේවා
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් වෙනුවට

පී. පී. පී. ප්‍රියංකර
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

III කොටස: මිල සටහන

Section III: Price Schedule

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

එළවළු වර්ග සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027

ඔබගේ 2026 පෙබරවාරි මස 15 වන දින දරන ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනය ලිපිය පරිදි, 2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් 30 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය එළවළු වර්ග සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් මෙයින් ඉදිරිපත් කරමි.

අ: නිතර මිලදී ගන්නා අයිතම

| අනු | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය (කිලෝ ග්‍රෑම්) | ඒකකයක මිල (රු.) (කිලෝ ග්‍රෑම් 1ක) | මුළු වටිනාකම (රු.) |
|-----|---|--|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | පොල් (අවම වට ප්‍රමාණය සෙ.මී 40) Coconut (Circumference 40cm) | Nos. 2000 | | |
| 2 | අර්තාපල් (ආනයනික) Potatoes (Imported) | 800 | | |
| 3 | අර්තාපල් (දේශීය) Potatoes (Local/Large) | 1000 | | |
| 4 | අසමෝදගම් කොළ Asamodagam Leaves | 02 | | |
| 5 | අලු කෙසෙල් Ash Plantain | 150 | | |
| 6 | බටානා Batana | 150 | | |
| 7 | බෝංචි Beans | 500 | | |
| 8 | බීට් අල Beet Root | 150 | | |
| 9 | කරවිල Bitter Gourd | 150 | | |
| 10 | දෙල් Bread Fruit | 200 | | |
| 11 | වම්බටු Brinjal | 250 | | |
| 12 | බ්‍රොකලි Broccoli | 10 | | |
| 13 | බටර් බෝංචි Butter Beans | 120 | | |
| 14 | චීන ගෝවා Cabbage Chinese | 35 | | |
| 15 | කොළ ගෝවා Cabbage Leaves | 120 | | |
| 16 | රතු ගෝවා Cabbage Red | 10 | | |
| 17 | ගෝවා Cabbage | 120 | | |
| 18 | මාළු මිරිස් Capsicum Chillies | 60 | | |
| 19 | කැරට් (ලොකු) Carrot (Large) | 800 | | |
| 20 | කෝලි ෆ්ලවර් (කොළ රහිත, ශුද්ධ කළ) Cauli flower (without leaves) | 80 | | |
| 21 | සැල්දිරි Celery | 04 | | |
| 22 | චච් චච් Chow chow | 30 | | |

| | | | | |
|----|---|-------|--|--|
| 23 | කොත්තමල්ලි කොළ Coriander leaves | 04 | | |
| 24 | පිපිඤ්ඤා Cucumber (Large) | 400 | | |
| 25 | චීන පිපිඤ්ඤා Cucumber Chinese | 60 | | |
| 26 | කරපිංචා Curry Leaves | 35 | | |
| 27 | දඹල Dambala | 90 | | |
| 28 | මුරුංගා Drum Sticks | 85 | | |
| 29 | මුරුංගා කොළ Drumstick Leaves | 01 | | |
| 30 | ඇඹරැල්ලා Embaralla | 120 | | |
| 31 | ගර්කින් Gherkins (Fresh) | 05 | | |
| 32 | ඉඟුරු (මඩ සහ අනෙකුත් අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කර පිරිසිදු කරන ලද) Ginger Raw | 30 | | |
| 33 | ගොටුකොළ Gotukola | 50 kg | | |
| 34 | අමු මිරිස් Green Chilies | 75 | | |
| 35 | හාතවාරියා Hathawariya | 04 | | |
| 36 | අයිස් ලෙටියුස් Ice Lettuce | 03 | | |
| 37 | ඉන්නල (මඩ සහ අනෙකුත් අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කර පිරිසිදු කරන ලද) Innala | 200 | | |
| 38 | කොස් මැල්ලුම් Jackfruit Mallum | 60 | | |
| 39 | කොස් ඇට Jackfruit Seeds | 15 | | |
| 40 | කංකුන් Kankun | 90 kg | | |
| 41 | කතුරුමුරුංගා කොළ Kathurumurunga Leaves | 40 kg | | |
| 42 | කැකිරි Kekiri | 130 | | |
| 43 | කිරි අල Kiri ala | 180 | | |
| 44 | කිරිඅඟුන කොළ Kiriaguna Leaves | 01 | | |
| 45 | නෝකෝල් (කොළ නොමැතිව) Knohl Khol (without leaves) | 100 | | |
| 46 | කොච්චි මිරිස් Kochchi Chilies | 20 | | |
| 47 | බණ්ඩක්කා Ladies Finger | 120 | | |
| 48 | ලීක්ස් (මඩ සහ අනෙකුත් අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කර පිරිසිදු කරන ලද) Leeks | 75 | | |
| 49 | සේර Lemon Grass | 10 | | |
| 50 | සලාද කොළ Lettuce | 25 | | |
| 51 | දෙහි Lime | 140 | | |

| | | | | |
|----|--|---------|--|--|
| 52 | මැ කරල් Long Beans | 110 | | |
| 53 | නෙලුම් කොළ Lotus Leaves | 02 | | |
| 54 | අඹ (මාලු) Mangoes (curry) | 130 | | |
| 55 | මඤ්ඤොක්කා Manioc | 200 | | |
| 56 | මිංචි කොළ Mint Leaves | 10 | | |
| 57 | මුකුණුවැන්න Mukunuwanna Bundle | 60 kg | | |
| 58 | හතු Mushroom Fresh | 20 | | |
| 59 | එණු මල් Onion Flowers | 60 | | |
| 60 | එණු කොළ Onion Leaves | 60 | | |
| 61 | පක් වොයි Pak choy | 40 | | |
| 62 | අමු පැපොල් Papaw (Raw) | 05 | | |
| 63 | පාස්ලි Parsely | 03 | | |
| 64 | පෙනෙල කොළ Penela leaves | 08 | | |
| 65 | පෙපර් කොළ Pepper Green | 15 | | |
| 66 | පෙපර් රතු Pepper Red | 10 | | |
| 67 | පෙපර් කහ Pepper Yellow | 10 | | |
| 68 | කෙසෙල් මුව Plantain Flower | 120 | | |
| 69 | කෙසෙල් කොළ Plantain Leaves | Nos.150 | | |
| 70 | පොළොස් Polos | 175 | | |
| 71 | චට්ටක්කා(දේශීය) Pumpkin (Local) | 175 | | |
| 72 | රාබු (කොළ නොමැතිව) Raddish (without Leaves) | 100 | | |
| 73 | රාබු රතු Radish Red | 02 | | |
| 74 | රම්පෙ Rampe | 05 | | |
| 75 | වැටකොළ Ridge Gourd | 100 | | |
| 76 | සාරණ Sarana | 20 | | |
| 77 | පතෝල Snake Goard | 100 | | |
| 78 | නිවිනි Spinach | 50 | | |
| 79 | තලන බටු Thalana batu (small) | 10 | | |
| 80 | තම්පලා Thampala | 05 | | |
| 81 | තෙබු කොළ Thebu Leaves | 02 | | |

| | | | | |
|------------------|---|-----|--|--|
| 82 | තුඹ කරවිල Thumba Karawila | 10 | | |
| 83 | තිබ්බටු Tibbatu | 10 | | |
| 84 | Tomato Cherry Red වෙරි තක්කාලි රතු | 01 | | |
| 85 | Tomato Cherry Yellow වෙරි තක්කාලි කහ | 01 | | |
| 86 | Tomatoes තක්කාලි | 450 | | |
| 87 | Zucchini Yellow සුටිනි කහ | 08 | | |
| 88 | Zucchini Green සුටිනි කොළ | 10 | | |
| 89 | බතල Sweet Potato | 20 | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | |

(ඉහත දක්වා ඇති ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දක්වා ඇති අතර අවශ්‍යතාවයන් මෙයට වඩා වෙනස් විය හැක.)

ආ: නිතර මිලදී නොගන්නා එහෙත් අවශ්‍ය විය හැකි අයිතම

| අනු | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය (කිලෝ ග්‍රෑම්) |
|-----|---|--|
| 1 | අලු පුඹුල් Ash Pumpkin | 150 |
| 2 | ඇස්පරගස් Asparagus | 02 |
| 3 | බේබි කරට්ටු Baby Carrot | 02 |
| 4 | බැසිල් කොළ Basil Leaves | 01 |
| 5 | බිලිං Bilin | 02 |
| 6 | බෝටල් ලබු Bottle Guard | 01 |
| 7 | බ්‍රසල්ස් ස්ප්‍රව්ට් Brussels sprout | 02 |
| 8 | බට්ටන් මුහුම් Button Mushroom | 02 |
| 9 | චෙව්ස් කොළ Chives leaves | 500 g |
| 10 | සුදුරු කොළ Dill Leaves | 500 g |
| 11 | මාදුරු කොළ Fennel leaves | 500 g |
| 12 | ඉරමුසු Iramusu | 02 |
| 13 | කොස් මදුලු Jackfruit (only Bulbs) | 10 |
| 14 | කරිඊ ලයිම් කොළ Kaffir Lime Leaves | 200 g |
| 15 | කරිඊ ලයිම් Kaffir Lime | 200 g |
| 16 | කුරිච්ඡන් කොළ Kurichchan leaves | 500 g |
| 17 | ලෙමන් Lemon | 03 |

| | | |
|----|---------------------------------|------------------|
| 18 | රතු සලාද කොළ Lettuce - Red | 01 |
| 19 | පොල්පලා Polpala | 02 |
| 20 | රෝස්මරි කොළ Rosemary Leaves | 500 g |
| 21 | රුබා Rhubarb | 500 g |
| 22 | ටැරගන් කොළ Tarragon Leaves | 500 g |
| 23 | බේබි ගෝවා Baby Cabbage | 01 |
| 24 | බේබි බීට් රූට් Baby Beetroot | 01 |
| 25 | මයික්‍රො හර්බ්ස් Micro Herbs | Packs 02 (200 g) |
| 26 | මාදුරු අංකුර Fennel Buds | 01 |
| 27 | දංනිල අල Dannila Ala | 10 |
| 28 | රාජ අල Raja Ala | 10 |

පාර්ලිමේන්තුවට එළවළු වර්ග සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන සියළුම කොන්දේසි පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි.

.....

ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම

ආයතනයේ නම සහ

ලිපිනය

.....

.....

දුරකථන අංකය

ෆැක්ස් අංකය

දිනය



පාර්ලිමේන්තුව

பாராளுமன்றம்

PARLIAMENT

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்
இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை...

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

PARLIAMENT SECRETARIAT
Parliament of Sri Lanka, Sri Jayewardenepura Kotte.

මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
මුදල් හා සපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
Department of Finance & Supplies - Supplies & Services Office

දුරකථන අංක
தொலைபேசி இல
Telephone Nos

දුරකථන අංක
தொலைபேசி இல
Telephone Nos

මගේ අංකය
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

2026 පෙබරවාරි මස 13 වන දින

මහත්මයාණනි/ මහත්මියනි,

පාර්ලිමේන්තුවට කිතුල් පැණි හා කිතුල් හකුරු සැපයීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම - 2026/2027

2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය කිතුල් පැණි හා කිතුල් හකුරු සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් හට ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ ලංසුපත් <https://www.parliament.lk/si/get-involved/announcement/view/74> හරහා බාගත කර ගත හැකි අතර, ඒ සඳහා ලංසු භාර දෙන අවස්ථාවේදී ආපසු නොගෙවන රු.1000.00 ක තැන්පතුවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සරප් වෙත හෝ පහත ගිණුමට බැර කරන ලද රිසිට්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ගිණුම් හිමියාගේ නම: පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්

ගිණුම් අංකය: 7040033

බැංකුව: ලංකා බැංකුව

බැංකු ශාඛාව: පාර්ලිමේන්තුව

*කරුණාකර ලදුපතෙහි ආයතනයේ නම සහ ප්‍රසම්පාදනයේ නම සඳහන් කරන්න.

දත්ත සටහනේ (II කොටස) දක්වා ඇති ලංසු සුරක්ෂණයට අදාළ මුදලද ඉහත පරිදි ගෙවීම් සිදු කළ හැකි අතර, මුදල් තැන්පතු කුට්තාන්සි ලංසු පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම්, පිළිගත් බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මිල සටහනේ (III කොටස) සඳහන් භාණ්ඩ වර්ග සඳහා වන අතර, ඒ සඳහා එම ආකෘති පත්‍රයම භාවිතා කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සළකන්න. එම ද්‍රව්‍ය කොපමණ ප්‍රමාණයක් සැපයීමට සිදු වන්නේද යන්න පිළිබඳව දළ අදහසක් ඇතිකර ගැනීමට පහසු වනු වස්, මාසිකව ඒ ඒ අයිතමයන්ගෙන් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන්ද සඳහන් කර ඇත. එහෙත් එම ප්‍රමාණයන් ආසන්න වශයෙන් සඳහන් කර ඇති අතර, එම ප්‍රමාණයන් වෙනස් විය හැකි බව සැලකිය යුතුය.

ලංසු මිල ගණන් වෙළඳපොළ මිල ගණන් සමඟ සසඳා බලන අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් හරහා වෙළඳපොළ මිල ගණන් තහවුරු කර ගන්නා බැවින් අසාමාන්‍ය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. ලංසුකරුවන් විසින් මිල සටහනෙහි දක්වා ඇති සියලුම අයිතම සඳහා සිය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ නොමැතිව භාණ්ඩ කීපයක් සඳහා පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා ශාස්ත්‍ර වෙනම ගෙවීමක් ලෙස ලබා නොදෙන බැවින් අදාළ සියලුම වියදම්ද සහිතව භාණ්ඩ වල මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

ඔබගේ මිල ගණන් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නැතහොත්, එම වේලාවට පෙර, පාර්ලිමේන්තුවේ ජයන්තිපුර පිවිසුමේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය හැකිය. ලංසු ඇතුළත් මුද්‍රා තබන ලද කවරයෙහි, ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කළයුතු අතර, කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "**පාර්ලිමේන්තුවට කිතුල් පැණි හා කිතුල් හකුරු සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027**" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු විවෘත කරන වේලාවට පසුව ලැබෙන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලංසුපත් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට විවෘත කරන අතර, එම අවස්ථාවට සහභාගී වීමට සැපයුම්කරුට හෝ ඔහුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරන නියෝජිතයෙකුට හෝ අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ සහභාගී වීමට අදහස් කරන අය තමන්ගේ තොරතුරු (නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය) 2026 මාර්තු මස 10 වන දින පෙ.ව. 10.00ට පෙර supplies@parliament.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට ඇතුල්වීම සඳහා මෙම ලිපිය සමඟ තම හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිල ගණන් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සතුව පවතී.

සැපයුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ පවතින ආරක්ෂක විධිවිධාන පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙන එනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ පාර්ලිමේන්තුවේ ගේට්ටු අංක 3 දී (පින්තියර පිවිසුම) පරීක්ෂාවට ලක් කෙරෙන බැවින් ගෙන එනු ලබන සියලු භාණ්ඩ, වාහනවලින් පිටතට ගෙන ආරක්ෂක පරීක්ෂාවෙන් පසු නැවත පටවා ආහාර ගබඩාව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය.

තෝරාගත් සැපයුම්කරු වෙත ඇණවුම ලබා දෙනුයේ අදාළ ඇණවුම අවශ්‍ය වන දිනට දින දෙකකට පෙර වන අතර, ඇණවුම් කළ සියලුම භාණ්ඩ එහි සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන්ම පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ඇණවුම් කරන ලද යම් භාණ්ඩයක් සැපයීමට සැපයුම්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් එම භාණ්ඩ ප්‍රමාණය මිලදී ගෙන ඒ සඳහා වැයවන මුදල සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීමට ඇති ඉන්වොයිස්පත් වලින් හෝ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අය කර ගැනීමට පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇති අතර, කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් එම මුදල අයකරගත හොත් අදාළ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අයකරගත් වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයා නමින් ලබාදීමට සැපයුම්කරු බැඳී සිටියි.

සපයන ලද අයිතම සඳහා බිල්පත් භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ නිලධාරී වෙත ලබාදිය යුතු අතර, එම බිල්පත් සති දෙකකට වරක් නිරවුල් කිරීම සඳහා මුදල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කරන අතර බිල්පතේ දින සිට දින 60 ක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුය.

ලංසුකරුවන් ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ සියලුම පොදු කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, ඒ අනුව සැපයුම් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට සිදුවිය හැකිය.

මෙයට විශ්වාසී,

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) - සැපයුම් හා සේවා
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් වෙනුවට

පී. ඩී. පී. ප්‍රියංකර
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

III කොටස: මිල සටහන Section III: Price Schedule

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

කිතුල් හකුරු සහ කිතුල් පැණි සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027

ඔබගේ 2026 පෙබරවාරි මස 15 වන දින දරන ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනය පරිදි, 2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් 30 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය කිතුල් හකුරු හා කිතුල් පැණි සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් මෙයින් ඉදිරිපත් කරමි.

| අනු | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය (කිලෝ ග්‍රෑම්) | ඒකකයක මිල (රු.) (කිලෝ ග්‍රෑම් 1ක) | මුළු වටිනාකම (රු.) |
|------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | කිතුල් හකුරු Kithul Jaggery | 100 | | |
| 2 | කිතුල් පැණි Kithul Treacle | 10 | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | |

(ඉහතින් දක්වා ඇති ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දක්වා ඇති අතර අවශ්‍යතාවයන් මීට වඩා වෙනස් විය හැක.)

පාර්ලිමේන්තුවට කිතුල් හකුරු සහ කිතුල් පැණි සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන සියළුම කොන්දේසි පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි.

.....

ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම

ආයතනයේ නම සහ

ලිපිනය

.....

.....

දුරකථන අංකය

ෆැක්ස් අංකය

දිනය



පාර්ලිමේන්තුව

பாராளுமன்றம்

PARLIAMENT

பாராளுமன்றப் பேரவைகள் நாயகத்தின் அலுவலகம்
இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை.

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

PARLIAMENT SECRETARIAT
Parliament of Sri Lanka, Sri Jayawardenepura Kotte.

මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාංශය
මුදල් හා සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාංශය
Department of Finance & Supplies - Supplies & Services Office

දුරකථන අංක
දුරකථන අංක
Telephone Nos

+94(0)11 2777358/ 2777364
+94(0)11 2777100
Ext 5258/ 5288

ෆැක්ස් අංක
ෆැක්ස් අංක
Fax

+94(0)11 2777352
+94(0)11 2777570

විද්‍යුත් තැපෑල
විද්‍යුත් තැපෑල
E-Mail

supplies@parliament.lk
www.parliament.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

2026 පෙබරවාරි මස 13 වන දින

මහත්මයාණනි/ මහත්මියනි,

පාර්ලිමේන්තුවට වියළි ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම - 2026/2027

2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය වියළි ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් හට ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ ලංසුපත් <https://www.parliament.lk/si/get-involved/announcement/view/74> හරහා බාගත කර ගත හැකි අතර, ඒ සඳහා ලංසු භාර දෙන අවස්ථාවේදී ආපසු නොගෙවන රු.1000.00 ක තැන්පතුවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සරස් වෙත හෝ පහත ගිණුමට බැර කරන ලද රිසිට්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ගිණුම් හිමියාගේ නම: පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්

ගිණුම් අංකය: 7040033

බැංකුව: ලංකා බැංකුව

බැංකු ශාඛාව: පාර්ලිමේන්තුව

*කරුණාකර ලදුපතෙහි ආයතනයේ නම සහ ප්‍රසම්පාදනයේ නම සඳහන් කරන්න.

දත්ත සටහනේ (II කොටස) දක්වා ඇති ලංසු සුරක්ෂණයට අදාළ මුදලද ඉහත පරිදි ගෙවීම් සිදු කළ හැකි අතර, මුදල් තැන්පතු කුටිතාන්සි ලංසු පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම්, පිළිගත් බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මිල සටහනේ (III කොටස) සඳහන් භාණ්ඩ වර්ග සඳහා වන අතර, ඒ සඳහා එම ආකෘති පත්‍රයම භාවිතා කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සළකන්න. එම ද්‍රව්‍ය කොපමණ ප්‍රමාණයක් සැපයීමට සිදු වන්නේද යන්න පිළිබඳව දළ අදහසක් ඇතිකර ගැනීමට පහසු වනු වස්, මාසිකව ඒ ඒ අයිතමයන්ගෙන් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන්ද සඳහන් කර ඇත. එහෙත් එම ප්‍රමාණයන් ආසන්න වශයෙන් සඳහන් කර ඇති අතර, එම ප්‍රමාණයන් වෙනස් විය හැකි බව සැලකිය යුතුය.

ලංසු මිල ගණන් වෙළඳපොළ මිල ගණන් සමඟ සසඳා බලන අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් හරහා වෙළඳපොළ මිල ගණන් තහවුරු කර ගන්නා බැවින් අසාමාන්‍ය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. ලංසුකරුවන් විසින් මිල සටහනෙහි දක්වා ඇති සියලුම අයිතම සඳහා සිය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ නොමැතිව භාණ්ඩ කීපයක් සඳහා පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා ගාස්තු වෙනම ගෙවීමක් ලෙස ලබා නොදෙන බැවින් අදාළ සියලුම වියදම්ද සහිතව භාණ්ඩ වල මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

ඔබගේ මිල ගණන් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නැතහොත්, එම වේලාවට පෙර, පාර්ලිමේන්තුවේ ජයන්තිපුර පිවිසුමේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය හැකිය. ලංසු ඇතුළත් මුද්‍රා තබන ලද කවරයෙහි, ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කළයුතු අතර, කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "පාර්ලිමේන්තුවට වියළි ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු විවෘත කරන වේලාවට පසුව ලැබෙන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලංසුපත් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට විවෘත කරන අතර, එම අවස්ථාවට සහභාගී වීමට සැපයුම්කරුට හෝ ඔහුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරන නියෝජිතයෙකුට හෝ අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ සහභාගී වීමට අදහස් කරන අය තමන්ගේ තොරතුරු (නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය) 2026 මාර්තු මස 10 වන දින පෙ.ව. 10.00ට පෙර supplies@parliament.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට ඇතුල්වීම සඳහා මෙම ලිපිය සමඟ තම හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිල ගණන් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සතුව පවතී.

සැපයුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ පවතින ආරක්ෂක විධිවිධාන පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙන එනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ පාර්ලිමේන්තුවේ ගේට්ටු අංක 3 දී (පින්තියර පිවිසුම) පරීක්ෂාවට ලක් කෙරෙන බැවින් ගෙන එනු ලබන සියලු භාණ්ඩ, වාහනවලින් පිටතට ගෙන ආරක්ෂක පරීක්ෂාවෙන් පසු නැවත පටවා ආහාර ගබඩාව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය.

තෝරාගත් සැපයුම්කරු වෙත ඇණවුම ලබා දෙනුයේ අදාළ ඇණවුම අවශ්‍ය වන දිනට දින දෙකකට පෙර වන අතර, ඇණවුම් කළ සියලුම භාණ්ඩ එහි සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන්ම පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ඇණවුම් කරන ලද යම් භාණ්ඩයක් සැපයීමට සැපයුම්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් එම භාණ්ඩ ප්‍රමාණය මිලදී ගෙන ඒ සඳහා වැයවන මුදල සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීමට ඇති ඉන්වොයිස්පත් වලින් හෝ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අය කර ගැනීමට පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇති අතර, කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් එම මුදල අයකරගත හොත් අදාළ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අයකරගත් වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයා නමින් ලබාදීමට සැපයුම්කරු බැඳී සිටියි.

සපයන ලද අයිතම සඳහා බිල්පත් භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ නිලධාරී වෙත ලබාදිය යුතු අතර, එම බිල්පත් සති දෙකකට වරක් නිරවුල් කිරීම සඳහා මුදල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කරන අතර බිල්පතේ දින සිට දින 60 ක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුය.

ලංසුකරුවන් ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ සියලුම පොදු කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, ඒ අනුව සැපයුම් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට සිදුවිය හැකිය.

මෙයට විශ්වාසී,

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) - සැපයුම් හා සේවා
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් වෙනුවට

පී. පී. පී. ප්‍රියංකර
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

III කොටස: මිල සටහන Section III: Price Schedule

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

වියළි ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා මිල ගණන්-2026/2027

ඔබගේ 2026 පෙබරවාරි මස 15 වන දින දරන ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනය පරිදි, 2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය වියළි ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් මෙයින් ඉදිරිපත් කරමි.

| අනු | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය | | ඒකකයක ප්‍රමාණය | ඒකකයක මිල (රු) | විකල්ප (ඇත්නම්) (ඒකකයක ප්‍රමාණය/ සන්නාමය) | | ඒකකයක මිල (රු) | මුද්‍රා වටිනාකම (රු) |
|-----|--|---------------------------|------|----------------|----------------|---|--|----------------|----------------------|
| 1 | ලොකු එෑනු ආනයනික/ විශාල B. Onions (Imported/Large) | කි.ග්‍රෑ | 1200 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 2 | ලොකු එෑනු දේශීය/ විශාල B. Onions (Local/Large) | කි.ග්‍රෑ | — | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 3 | කවිපි (රතු) Cowpea (Red) | පැකට් | 10 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 4 | කවිපි (සුදු) Cowpea (White) | පැකට් | 10 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 5 | පරිප්පු මයිසූර් (Trophy) brand Dhal Mysore (Trophy) | කි.ග්‍රෑ | 450 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 6 | කඩල පරිප්පු Dhal Gram | කි.ග්‍රෑ | 150 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 7 | සුදු එෑනු Garlic | කි.ග්‍රෑ | 150 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 8 | කඩල (ලොකු) Gram Chickpea (large) | කි.ග්‍රෑ | 120 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 9 | මුං ඇට Gram Green (Moong Dhal) | කි.ග්‍රෑ | 50 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 10 | රතු එෑනු Red Onion | කි.ග්‍රෑ | 05 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 11 | සීනි දුඹුරු Sugar Brown | කි.ග්‍රෑ | 450 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 12 | සීනි සුදු Sugar White | කි.ග්‍රෑ | 200 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 13 | කිඩනි බීන්ස් Seed Kidney Beans | කි.ග්‍රෑ | 05 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 14 | කපු (සම්පූර්ණ) පියලි නොකල Cashew Nuts (whole) | කි.ග්‍රෑ | 15 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------------|--|----------|-----|------|--|---|--|--|--|
| 15 | නිරිඟු පිටි Prima mill Flour Wheat Prima mill | කි.ග්‍රෑ | 150 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 16 | සව් (Fish) Sago (Fish) | කි.ග්‍රෑ | 30 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 17 | පරිප්පු කළු Dhal Black | කි.ග්‍රෑ | 03 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | | | | | | |

(ඉහතින් දක්වා ඇති ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දක්වා ඇති අතර අවශ්‍යතාවයන් මීට වඩා වෙනස් විය හැක.)

පාර්ලිමේන්තුවට වියළි ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන සියළුම කොන්දේසි පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි.

.....
ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම

ආයතනයේ නම සහ

ලිපිනය

.....

.....

දුරකථන අංකය

ෆැක්ස් අංකය

දිනය



පාර්ලිමේන්තුව

பாராளுமன்றம்

PARLIAMENT

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்
தலைமைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை.

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

PARLIAMENT SECRETARIAT
Parliament of Sri Lanka, Sri Jayewardenepura Kotte.

මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
මුදල් හා සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
Department of Finance & Supplies - Supplies & Services Office

දුරකථන අංක
தொலைபேசி இல
Telephone Nos

+94(0)11 2777358/2777364
+94(0)11 2777100 -
Ext 5258/5288

ෆැක්ස්
தொலைநகல்
Fax

+94(0)11 2777352
+94(0)11 2777570

විද්‍යුත් තැපෑල
மின்னஞ்சல்
E-Mail

supplies@parliament.lk
www.parliament.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

2026 පෙබරවාරි මස 13 වන දින

මහත්මයාණනි/ මහත්මියනි,

පාර්ලිමේන්තුවට සහල් සැපයීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම - 2026/2027

2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය සහල් සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් හට ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ ලංසුපත් <https://www.parliament.lk/si/get-involved/announcement/view/74> හරහා බාගත කර ගත හැකි අතර, ඒ සඳහා ලංසු භාර දෙන අවස්ථාවේදී ආපසු නොගෙවන රු.1000.00 ක තැන්පතුවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සරස් වෙත හෝ පහත ගිණුමට බැර කරන ලද රිසිට්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ගිණුම් හිමියාගේ නම: පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්

ගිණුම් අංකය: 7040033

බැංකුව: ලංකා බැංකුව

බැංකු ශාඛාව: පාර්ලිමේන්තුව

*කරුණාකර ලදුපතෙහි ආයතනයේ නම සහ ප්‍රසම්පාදනයේ නම සඳහන් කරන්න.

දත්ත සටහනේ (II කොටස) දක්වා ඇති ලංසු සුරක්ෂණයට අදාළ මුදලද ඉහත පරිදි ගෙවීම් සිදු කළ හැකි අතර, මුදල් තැන්පතු කුවිතාන්සි ලංසු පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම්, පිළිගත් බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මිල සටහනේ (III කොටස) සඳහන් භාණ්ඩ වර්ග සඳහා වන අතර, ඒ සඳහා එම ආකෘති පත්‍රයම භාවිතා කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සළකන්න. එම ද්‍රව්‍ය කොපමණ ප්‍රමාණයක් සැපයීමට සිදු වන්නේද යන්න පිළිබඳව දළ අදහසක් ඇතිකර ගැනීමට පහසු වනු වස්, මාසිකව ඒ ඒ අයිතමයන්ගෙන් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන්ද සඳහන් කර ඇත. එහෙත් එම ප්‍රමාණයන් ආසන්න වශයෙන් සඳහන් කර ඇති අතර, එම ප්‍රමාණයන් වෙනස් විය හැකි බව සැලකිය යුතුය.

ලංසු මිල ගණන් වෙළඳපොළ මිල ගණන් සමඟ සසඳා බලන අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් හරහා වෙළඳපොළ මිල ගණන් තහවුරු කර ගන්නා බැවින් අසාමාන්‍ය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. ලංසුකරුවන් විසින් මිල සටහනෙහි දක්වා ඇති සියලුම අයිතම සඳහා සිය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ නොමැතිව භාණ්ඩ කීපයක් සඳහා පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා ගාස්තු වෙනම ගෙවීමක් ලෙස ලබා නොදෙන බැවින් අදාළ සියලුම වියදම්ද සහිතව භාණ්ඩ වල මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

ඔබගේ මිල ගණන් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නැතහොත්, එම වේලාවට පෙර, පාර්ලිමේන්තුවේ ජයන්තිපුර පිවිසුමේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය හැකිය. ලංසු ඇතුළත් මුද්‍රා තබන ලද කවරයෙහි, ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කළයුතු අතර, කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "පාර්ලිමේන්තුවට සහල් සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු විවෘත කරන වේලාවට පසුව ලැබෙන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලංසුපත් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට විවෘත කරන අතර, එම අවස්ථාවට සහභාගී වීමට සැපයුම්කරුට හෝ ඔහුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරන නියෝජිතයෙකුට හෝ අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ සහභාගී වීමට අදහස් කරන අය තමන්ගේ තොරතුරු (නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය) 2026 මාර්තු මස 10 වන දින පෙ.ව. 10.00ට පෙර supplies@parliament.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට ඇතුල්වීම සඳහා මෙම ලිපිය සමඟ තම හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිල ගණන් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සතුව පවතී.

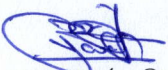
සැපයුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ පවතින ආරක්ෂක විධිවිධාන පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙන එනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ පාර්ලිමේන්තුවේ ගේට්ටු අංක 3 දී (පින්තියර පිවිසුම) පරීක්ෂාවට ලක් කෙරෙන බැවින් ගෙන එනු ලබන සියලු භාණ්ඩ, වාහනවලින් පිටතට ගෙන ආරක්ෂක පරීක්ෂාවෙන් පසු නැවත පටවා ආහාර ගබඩාව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය.

තෝරාගත් සැපයුම්කරු වෙත ඇණවුම ලබා දෙනුයේ අදාළ ඇණවුම අවශ්‍ය වන දිනට දින දෙකකට පෙර වන අතර, ඇණවුම් කළ සියලුම භාණ්ඩ එහි සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන්ම පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ඇණවුම් කරන ලද යම් භාණ්ඩයක් සැපයීමට සැපයුම්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් එම භාණ්ඩ ප්‍රමාණය මිලදී ගෙන ඒ සඳහා වැයවන මුදල සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීමට ඇති ඉන්වොයිස්පත් වලින් හෝ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අය කර ගැනීමට පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇති අතර, කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් එම මුදල අයකරගත හොත් අදාළ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අයකරගත් වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයා නමින් ලබාදීමට සැපයුම්කරු බැඳී සිටියි.

සපයන ලද අයිතම සඳහා බිල්පත් භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ නිලධාරී වෙත ලබාදිය යුතු අතර, එම බිල්පත් සති දෙකකට වරක් නිරවුල් කිරීම සඳහා මුදල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කරන අතර බිල්පතේ දින සිට දින 60 ක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුය.

ලංසුකරුවන් ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ සියලුම පොදු කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, ඒ අනුව සැපයුම් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට සිදුවිය හැකිය.

මෙයට විශ්වාසී,



සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) - සැපයුම් හා සේවා
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් වෙනුවට

පී. පී. පී. ප්‍රියංකර
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

III කොටස: මිල සටහන Section III: Price Schedule

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

සහල් සැපයීම සඳහා මිල ගණන්-2026/2027

ඔබගේ 2026 පෙබරවාරි මස 15 වන දින දරන ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනය පරිදි, 2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය සහල් සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් මෙයින් ඉදිරිපත් කරමි.

| අනු | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය | | ඒකකයක ප්‍රමාණය | ඒකකයක මිල (රු) | විකල්ප (ඇත්නම්) (ඒකකයක ප්‍රමාණය/සන්නාමය) | | ඒකකයක මිල (රු) | මුළු වටිනාකම (රු) |
|------------------|---|---------------------------|------|----------------|----------------|--|--|----------------|-------------------|
| 1 | සහල් සම්බා (ඇස්ට්‍රා/සූර්ය/අරලිය/නිපුන) Rice Samba | කි.ග්‍රෑ | 2500 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 2 | සහල් කීරි සම්බා (ඇස්ට්‍රා/සූර්ය/අරලිය/නිපුන) Rice Keeri Samba | කි.ග්‍රෑ | 250 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 3 | සහල් සූරු සම්බා Rice Samba Suduru (Soorya) | කි.ග්‍රෑ | 25 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 4 | සහල් රතු කැකුළු Rice Red Raw | කි.ග්‍රෑ | 1200 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 5 | සහල් බාස්මතී (Indian Gate) Rice Basmati (Indian Gate) | කි.ග්‍රෑ | 25 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 6 | සහල්, සුදු කැකුළු (Soorya) Rice White raw | කි.ග්‍රෑ | 25 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | | | | | | |

(ඉහතින් දක්වා ඇති ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දක්වා ඇති අතර අවශ්‍යතාවයන් මීට වඩා වෙනස් විය හැක.)

පාර්ලිමේන්තුවට සහල් සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන සියළුම කොන්දේසි පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි.

.....

ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම

ආයතනයේ නම සහ

ලිපිනය

දුරකථන අංකය

ෆැක්ස් අංකය

දිනය



පාර්ලිමේන්තුව

பாராளுமன்றம்

PARLIAMENT

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்
இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை.

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

PARLIAMENT SECRETARIAT
Parliament of Sri Lanka, Sri Jayewardenepura Kotte.

මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
நதது மறுதல் வழங்கல்கள் நிர்வாகககம் - வழங்கல் மற்றும் சேவைகள் அலுவலகம்
Department of Finance & Supplies - Supplies & Services Office

දුරකථන අංක
தொலைபேசி இல
Telephone Nos

+94(0)11 2777368/ 2777364
+94(0)11 2777100 -
Ext 5258/ 5288 Fax

+94(0)11 2777352
+94(0)11 2777570

විද්‍යුත් තැපෑල
மின்னஞ்சல்
E-Mail

supplies@parliament.lk
www.parliament.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

2026 පෙබරවාරි මස 13 වන දින

මහත්මයාණනි/ මහත්මියනි,

පාර්ලිමේන්තුවට ඇසුරුම් කළ ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම - 2026/2027

2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය ඇසුරුම් කළ ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් හට ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ ලංසුපත් <https://www.parliament.lk/si/get-involved/announcement/view/74> හරහා බාගත කර ගත හැකි අතර, ඒ සඳහා ලංසු භාර දෙන අවස්ථාවේදී ආපසු නොගෙවන රු.1000.00 ක තැන්පතුවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සරස් වෙත හෝ පහත ගිණුමට බැර කරන ලද රිසිට්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ගිණුම් නිමියාගේ නම: පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්

ගිණුම් අංකය: 7040033

බැංකුව: ලංකා බැංකුව

බැංකු ශාඛාව: පාර්ලිමේන්තුව

*කරුණාකර ලදුපතෙහි ආයතනයේ නම සහ ප්‍රසම්පාදනයේ නම සඳහන් කරන්න.

දත්ත සටහනේ (II කොටස) දක්වා ඇති ලංසු සුරක්ෂණයට අදාළ මුදලද ඉහත පරිදි ගෙවීම් සිදු කළ හැකි අතර, මුදල් තැන්පතු කුටිතාන්සි ලංසු පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම්, පිළිගත් බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මිල සටහනේ (III කොටස) සඳහන් භාණ්ඩ වර්ග සඳහා වන අතර, ඒ සඳහා එම ආකෘති පත්‍රයම භාවිතා කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සළකන්න. එම ද්‍රව්‍ය කොපමණ ප්‍රමාණයක් සැපයීමට සිදු වන්නේද යන්න පිළිබඳව දළ අදහසක් ඇතිකර ගැනීමට පහසු වනු වස්, මාසිකව ඒ ඒ අයිතමයන්ගෙන් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන්ද සඳහන් කර ඇත. එහෙත් එම ප්‍රමාණයන් ආසන්න වශයෙන් සඳහන් කර ඇති අතර, එම ප්‍රමාණයන් වෙනස් විය හැකි බව සැලකිය යුතුය.

ලංසු මිල ගණන් වෙළඳපොළ මිල ගණන් සමඟ සසඳා බලන අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් හරහා වෙළඳපොළ මිල ගණන් තහවුරු කර ගන්නා බැවින් අසාමාන්‍ය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. ලංසුකරුවන් විසින් මිල සටහනෙහි දක්වා ඇති සියලුම අයිතම සඳහා සිය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ නොමැතිව භාණ්ඩ කීපයක් සඳහා පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා ගාස්තු වෙනම ගෙවීමක් ලෙස ලබා නොදෙන බැවින් අදාළ සියලුම වියදම්ද සහිතව භාණ්ඩ වල මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

ඔබගේ මිල ගණන් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නැතහොත්, එම වේලාවට පෙර, පාර්ලිමේන්තුවේ ජයන්තිපුර පිවිසුමේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය හැකිය. ලංසු ඇතුළත් මුද්‍රා තබන ලද කවරයෙහි, ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කළයුතු අතර, කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "පාර්ලිමේන්තුවට ඇසුරුම් කළ ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු විවෘත කරන වේලාවට පසුව ලැබෙන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලංසුපත් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට විවෘත කරන අතර, එම අවස්ථාවට සහභාගී වීමට සැපයුම්කරුට හෝ ඔහුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරන නියෝජිතයෙකුට හෝ අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ සහභාගී වීමට අදහස් කරන අය තමන්ගේ තොරතුරු (නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය) 2026 මාර්තු මස 10 වන දින පෙ.ව. 10.00ට පෙර supplies@parliament.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට ඇතුල්වීම සඳහා මෙම ලිපිය සමඟ තම හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිල ගණන් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සතුව පවතී.

සැපයුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ පවතින ආරක්ෂක විධිවිධාන පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙන එනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ පාර්ලිමේන්තුවේ ගේට්ටු අංක 3 දී (පින්තියර පිවිසුම) පරීක්ෂාවට ලක් කෙරෙන බැවින් ගෙන එනු ලබන සියලු භාණ්ඩ, වාහනවලින් පිටතට ගෙන ආරක්ෂක පරීක්ෂාවෙන් පසු නැවත පටවා ආහාර ගබඩාව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය.

තෝරාගත් සැපයුම්කරු වෙත ඇණවුම ලබා දෙනුයේ අදාළ ඇණවුම අවශ්‍ය වන දිනට දින දෙකකට පෙර වන අතර, ඇණවුම් කළ සියලුම භාණ්ඩ එහි සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන්ම පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ඇණවුම් කරන ලද යම් භාණ්ඩයක් සැපයීමට සැපයුම්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් එම භාණ්ඩ ප්‍රමාණය මිලදී ගෙන ඒ සඳහා වැයවන මුදල සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීමට ඇති ඉන්වොයිස්පත් වලින් හෝ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අය කර ගැනීමට පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇති අතර, කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් එම මුදල අයකරගත හොත් අදාළ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අයකරගත් වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයා නමින් ලබාදීමට සැපයුම්කරු බැඳී සිටියි.

සපයන ලද අයිතම සඳහා බිල්පත් භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ නිලධාරී වෙත ලබාදිය යුතු අතර, එම බිල්පත් සති දෙකකට වරක් නිරවුල් කිරීම සඳහා මුදල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කරන අතර බිල්පතේ දින සිට දින 60 ක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුය.

ලංසුකරුවන් ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ සියලුම පොදු කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, ඒ අනුව සැපයුම් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට සිදුවිය හැකිය.

මෙයට විශ්වාසී,



සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) - සැපයුම් හා සේවා
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් වෙනුවට

පී. පී. පී. ප්‍රියංකර
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

III කොටස: මිල සටහන Section III: Price Schedule

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

ඇසුරුම් කළ ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027

ඔබගේ 2026 පෙබරවාරි මස 15 වන දින දරන ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනය පරිදි, 2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය ඇසුරුම් කළ ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් මෙයින් ඉදිරිපත් කරමි.

Main Kitchen

| අනු අංකය | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය | | ඒකකයක ප්‍රමාණය | ඒකකයක මිල (රු) | විකල්ප (ඇත්නම්) (ඒකකයක ප්‍රමාණය/ සන්නාමය) | | ඒකකයක මිල (රු) | මුළු වටිනාකම (රු) |
|----------|---|---------------------------|-------|----------------|----------------|---|--|----------------|-------------------|
| 1 | ඇස්පරගස් Asparagus | ටින් | 02 | 425 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 2 | බින්කර්ඩ් Beancurd | පැකට් | 02 kg | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 3 | ක්‍රීම් ක්‍රැකර් බිස්කට් Biscuit Cream Cracker (Maliban) | පැකට් | 30 | 190 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 4 | බ්‍රැන් ක්‍රැකර් Biscuit Bran Cracker (Maliban) | පැකට් | 10 | 190 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 5 | බේ කොළ Bay Leaves | පැකට් | 02 | 50 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 6 | බැසිල් කොළ Basil leaves | පැකට් | 02 | 50 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 7 | පාන් කුඩු (Panko) Bread Crumbs | පැකට් | 01 | 1 kg | | | | | |
| 8 | චීස් පාර්මිසන් Cheese Parmesan | පැකට් | 01 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 9 | චීස් චෙඩාර් Cheese Cheddar | පැකට් | 02 | 200 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 10 | චීස් මොසර්ලා Cheese Mozzarella | කි.ග්‍රෑ | 03 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 11 | කරාබු නැට් Cloves | පැකට් | 40 | 25 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 12 | චීස් පවිඩර් Cheese Powder | පැකට් | 01 | 500 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 13 | අඹ වට්නි Chutney Mango | බෝතල් | 30 | 460 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 14 | කුරුඳු Cinnamon | පැකට් | 05 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 15 | චිලි පේස්ට් (McCurrie) Chili Paste (McCurrie) | බෝතල් | — | 360 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|----------|----------------|--------|--|---|--|--|--|
| 16 | කෝන් බේබි යන්ග් (Mity) Corn Baby Young (Mity) | ටින් | 24 | 425 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 17 | කෝන් ස්වීට් කර්නල් (Mity) Corn Sweet Kernel (Mity) | ටින් | 35 | 425 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 18 | කෝන් ක්‍රීම් ස්ටයිල් (Peacock) Corn Cream style (Peacock) | ටින් | 24 | 425 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 19 | කරදමුංගු Cardamoms | පැකට් | 50 | 25 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 20 | කෝන් ෆ්ලේක්ස් (වැනිලා) Corn Flakes Vanilla | පැකට් | 02 | 500 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 21 | කෝන් ෆ්ලේක්ස් (චොකලට්) Corn Flakes Chocolate | පැකට් | 02 | 375 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 22 | කෝඩියල් මිශ්‍ර පළතුරු (සන්ක්වික්) Cordial Mixed Fruit (Sunquick) | බෝතල් | 10 | 840 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 23 | කෝඩියල් ඔරේන්ජ් (සන්ක්වික්) Cordial Orange (Sunquick) | බෝතල් | 02 | 840 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 24 | කෝඩියල් අඹ (සන්ක්වික්) Cordial Mango (Sunquick) | බෝතල් | 02 | 840 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 25 | කරි පේස්ට් රෙඩ් (Mae Ploy) Curry Paste Red Thai (Mae Ploy) | කි.ග්‍රෑ | 01 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 26 | ඩෙමි ග්ලේස් (Knorr) Demi Glaze (Knorr) | කි.ග්‍රෑ | 01 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 27 | ඩ්‍රයි චිලීස් Dry Chilies | පැකට් | 10 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 28 | ඩ්‍රයි චිලීස් (මෝරු) Dry Chilies Moru | කි.ග්‍රෑ | 02 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 29 | ඩ්‍රයි පළතුරු කැබලි Dried Fruit Pieces (Tutty Frutty) (3 Colour) | කි.ග්‍රෑ | 05 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 30 | බඩ ඉරිඟු පිටි Flour Corn | පැකට් | 200 (400 g) | 400 g | | 1 | | | |
| | | | | 200 g | | 2 | | | |
| | | | | 100 g | | 3 | | | |
| 31 | කුරක්කන් පිටි (හරිස්චන්ද්‍ර) Flour Kurakkan (Harishchandra) | පැකට් | 20 | 400 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 32 | භාල් පිටි (හරිස්චන්ද්‍ර) Flour Rice (Harishchandra) | පැකට් | 05 | 400 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 33 | ෆ්‍රෙන්ච් ෆ්‍රයිස් French Fries | පැකට් | 05 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 34 | ගර්කින් Gherkins | බෝතල් | 02 | 375 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 35 | ගොරකා Goraka (Garcinia Cambogia) | පැකට් | 06 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 36 | ගොරකා පේස්ට් (Ruhunu Rasa) Goraka Paste (Ruhunu Rasa) | ටබ් | 50 | 500 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-------|---------------|--------|--|---|--|--|--|
| 37 | ග්‍රීන්පීස් Green Peas | පැකට් | 02 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 38 | ග්‍රීන්පීස් (Frozen) (Midhu) Green Peas (Frozen) | පැකට් | 20 | 500 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 39 | ක්ෂණික කොත්තු MDK Koththu Instant MDK | පැකට් | 10 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 40 | ප්‍රොන්ටෝ තක්කාලි සෝස් (නෝර්) Pronto Tomato Sauce (Knorr) | පැකට් | 02 | 2 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 41 | කිඩනි බීන්ස් (Peacock) Kidney Beans (Peacock) | ටින් | 12 | 425 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 42 | දෙහි යුෂ (Edinborough) Lymol (Edinborough) | බෝතල් | 15 | 200 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 43 | ලුණු දෙහි (Edinborough) Lime pickle (Edinborough) | බෝතල් | 08 | 380 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 44 | ලසඤ්ඤා Lasagna | ඒකක | 10 (500 g) | 500 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 45 | මැකරොනි (Pasta Ricco) Macaroni (Pasta Ricco) | පැකට් | 10 400 g | 400 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 46 | මාගරින් (ෆ්ලෝරා) Margarine (Flora) | ටබ් | 02 | 500 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 47 | මාමයිට් Marmite | බෝතල් | 05 | 210 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| | | | | | | 3 | | | |
| 48 | අබ ක්‍රීම් (MD) Mustard Cream | බෝතල් | 60 | 360 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 49 | හතු (Mitty) Mushroom (Mitty) | ටින් | 24 | 425 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 50 | කළු හතු Black Mushroom | ටින් | 02 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 51 | නූඩල්ස් (හරිෂ්චන්ද්‍ර) Noodles (Harishchandra) | පැකට් | 150 | 400 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 52 | නූඩල්ස් රතු (හරිෂ්චන්ද්‍ර) Noodles Red (Harishchandra) | පැකට් | 10 | - | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 53 | නූඩල්ස් මැග්ගි Noodles (Maggi) | පැකට් | 10 | 320 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 54 | ඔරිගනෝ Oregano | පැකට් | 02 | 25 g | | 1 | | | |
| | | | | 50 g | | 2 | | | |
| 55 | ඔලීව් කොළ (Fragata) Olives green (Fragata) | බෝතල් | 15 | 450 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|----------|-----|--------|--|---|--|--|--|
| 56 | ඔලිව් තෙල් (Allegro) Olive Oil (500ml) | බෝතල් | 04 | 500 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 57 | කෝන් තෙල් Oil Corn | බෝතල් | 05 | 500 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 58 | තල තෙල් Oil Sesame Fragrant | බෝතල් | 05 | 320 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 59 | සෝයා තෙල් (Marina) Oil Soya | බෝතල් | 01 | 1 L | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 60 | එළවළු තෙල් (ටර්කි) Oil Vegetable (Turkey) | කෑන් | 05 | 3 L | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 61 | පොල් තෙල් Oil Coconut | කෑන් | 70 | 18 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 62 | රට කපු විශාල Jumbo Peanut | පැකට් | 04 | 200 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 63 | පිටි කළ පොල් කිරි (මැග්ගි) Powder Coconut (Maggi) | පැකට් | - | 300 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 64 | පිටි කළ පොල් කිරි (මැග්ගි) Powder Coconut (Maggi) | පැකට් | - | 800 g | | 1 | | | |
| | | | 120 | 1kg | | 2 | | | |
| 65 | සීසනින් පවුඩර් (නෝර්) Powder Seasoning (Knorr) | ටින් | 05 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 66 | ලයිම් සීසනින් පවුඩර් (නෝර්) Powder Lime seasoning (Knorr) | ටින් | 01 | 400 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 67 | තුනපහ කුඩු (විජය) Powder Curry (Wijaya) | පැකට් | 60 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 68 | බැඳුණු තුනපහ කුඩු (විජය) Powder Curry Roasted (Wijaya) | පැකට් | 20 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 69 | මිරිස් කුඩු (විජය) Powder Chilie (Wijaya) | පැකට් | 75 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 70 | ගම්මිරිස් කුඩු (විජය) Powder Pepper (Wijaya) | පැකට් | 60 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 71 | කහ කුඩු (විජය) Powder Turmeric (Wijaya) | පැකට් | 15 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 72 | පපඩම් (හරිශ්චන්ද්‍ර) Papadam (Harishchandra) | පැකට් | 750 | 70 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 73 | පපඩම් (විජය) Papadam (Wijaya) | පැකට් | 50 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 74 | කැලි මිරිස් (විජය) Pieces Chili (Wijaya) | පැකට් | 45 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 75 | ප්‍රෝන් ක්‍රැකර්ස් Prawn crackers | පැකට් | 20 | 80 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 76 | රටකපු (පිරිසිදු කර බදින ලද) Peanut (Cleaned & Roasted) | කි.ග්‍රෑ | 05 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|----------|-----|--------------------------------------|--|---|--|--|--|
| 77 | රෝස්මේරි කොළ Rosemary Leaves | පැකට් | - | 25 g | | 1 | | | |
| | | | 02 | 50 g | | 2 | | | |
| 78 | මිඡ් සෝස් (Mity) Sauce Fish | බෝතල් | 01 | 650 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 79 | A B C සෝස් Sauce A B C | බෝතල් | 01 | 320 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 80 | ඔයිස්ටර් සෝස් (Bachun) Sauce Oyster Bachun | කැන් | 10 | 4 L | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 81 | ටැබැස්කෝ සෝස් Sauce Tabasco | බෝතල් | 05 | 60 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 82 | සෝයා සෝස් Soya Sause | බෝතල් | 05 | 4 L | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 83 | සෝයා සෝස් (Dark) Soya Sause (Dark) | බෝතල් | 15 | 600 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 84 | මයොනේස් සෝස් (Herman) Sauce Mayonnaise (Herman) | බෝතල් | - | 946 ml | | 1 | | | |
| | | | 05 | 3780 ml | | 2 | | | |
| 85 | සෝයාමීට් කුකුල් මස් රසැනි (රයිගම්) Soya meat Chicken (Raigam) | පැකට් | - | 90 g | | 1 | | | |
| | | | 04 | 5 Kg | | 2 | | | |
| 86 | සුල්තානා (Best Foods) Sultana | කි.ග්‍රෑ | 20 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 87 | සුගර් ටැබ්ලට්ස් Candal Sugar Tablets, Candal | පැකට් | 02 | Packet of 100 tablets | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 88 | අඩු කැලරි පැණි රසකාරකය Low Calorie Sweetener | Box | 02 | Box of 100 packets of 20 grams | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 89 | සැමන් Salmon | ටින් | 500 | 425 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 90 | සැමන් (Edinborough) Salmon (Edinborough) | ටින් | 50 | 3 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 91 | සුප් කියුබ් ව්‍යවහාර (මැග්ගි) Soup Cubes Vegetable (Maggi) | කප් | - | 100 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 92 | සුප් කියුබ් කුකුල් මස් (මැග්ගි) Soup Cubes Chicken (Maggi) | කප් | - | 100 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 93 | කොන්තමල්ලි ඇට Seed Coriander | පැකට් | 02 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 94 | බාර්ලි ඇට Seed Barley | පැකට් | 01 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 95 | සුදුරු ඇට Seed Cumin | පැකට් | 05 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 96 | අබ් ඇට Seeds Mustard | පැකට් | 10 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------------|-------------------------|-------|------|--------|--|---|--|--|--|
| 97 | ගම්මිරිස් ඇට | පැකට් | 01 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | Seed Pepper | | | | | 2 | | | |
| 98 | ස්පැගට් (Pasta Ricco) | පැකට් | 10 | 500 g | | 1 | | | |
| | Spaghetti (Pasta Ricco) | | | | | 2 | | | |
| 99 | සියඹලා | පැකට් | 05 | 1 kg | | 1 | | | |
| | Tamarind | | | | | 2 | | | |
| 100 | මේස ලුණු (Raigam) | පැකට් | 1300 | 400 g | | 1 | | | |
| | Table Salt | | | | | 2 | | | |
| 101 | ටැරගන් කොළ | පැකට් | 02 | 50 g | | 1 | | | |
| | Tarragon Leaves | | | | | 2 | | | |
| 102 | තක්කාලි පේස්ට් (MD) | බෝතල් | 20 | 250 g | | 1 | | | |
| | Tomato Paste, MD | | | | | 2 | | | |
| 103 | තයිම් | පැකට් | 02 | 50 g | | 1 | | | |
| | Thyme | | | | | 2 | | | |
| 104 | විනාකිරි (Kist/Turkey) | බෝතල් | 30 | 750 ml | | 1 | | | |
| | Vinegar (Kist/Turkey) | | | | | 2 | | | |
| 105 | ඇපල් විනිගර් | බෝතල් | 01 | 450 ml | | 1 | | | |
| | Vinegar Apple | | | | | 2 | | | |
| 106 | විනිගර් වයිට් වයින් | බෝතල් | 01 | 450 ml | | 1 | | | |
| | Vinegar White Vine | | | | | 2 | | | |
| 107 | විනිගර් බැල්සමික් | බෝතල් | 01 | 500 ml | | 1 | | | |
| | Vinegar Balsamic | | | | | 2 | | | |
| 108 | වර්මිසෙලි | පැකට් | 10 | 500 g | | 1 | | | |
| | Vermicelli | | | | | 2 | | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | | | | | | |

Pastry Section

| අනු අංකය | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය | | ඒකකයක ප්‍රමාණය | ඒකකයක මිල (රු) | විකල්ප (ඇත්නම්) (ඒකකයක ප්‍රමාණය/ සන්නාමය) | | ඒකකයක මිල (රු) | මුළු වටිනාකම (රු) |
|----------|---|---------------------------|----|----------------|----------------|---|--|----------------|-------------------|
| 1 | ආමන්ඩ් (රෝස්ටඩ්) Almond (Roasted) | පැකට් | 02 | 28 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 2 | ඇප්රිකට් ජෙල් Apricot Gel | ටබ් | 01 | 7 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 3 | B.C. සෝඩා B.C. Soda | කි.ග්‍රෑ | 01 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 4 | මී පැණි Bee's Honey No.1 | බෝතල් | 02 | 750 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 5 | මාරි බිස්කට් (මැලිබන්) Biscuit Marie (Maliban) | පෙට්ටි | 20 | 1.7 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|----------|-----|---------|--|---|--|--|--|
| 6 | ක්‍රිස්කෝ බිස්කට් (මැලිබන්) Biscuit Krisco (Maliban) | ටින් | 02 | 215 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 7 | බේකින් පවුඩර් Baking Powder | ටින් | 02 | 1.5 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 8 | බටර් එසන්ස් Butter Essence | බෝතල් | 01 | 500 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 9 | කුකින් ක්‍රීම් Cooking Cream | පැකට් | 25 | 1 L | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 10 | ක්‍රීම් චීස් Cream Cheese | කි.ග්‍රෑ | 01 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 11 | චීස් (කොත්මලේ) Cheese (Kotmale) | පැකට් | 30 | 200 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 12 | චෙරි (රතු) Cherry (Red) | බෝතල් | 01 | 737 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 13 | චෙරි (කොළ) Cherry (Green) | බෝතල් | 01 | 737 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 14 | මිල්ක් මේඩ් (Nestle) Condensed Milk (Nestle) | ටින් | 20 | 520 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 15 | මිල්ක් මේඩ් (Nestle) Condensed Milk (Nestle) | කෑන් | 300 | 5.15 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 16 | කැන්ඩිඩ් පීල් (Candy) Candied Peel | පෙට්ටි | 02 | 2 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 17 | චච් චච් ප්‍රිසර්ව් (Candy) Chow Chow Preserve | බෝතල් | 02 | 2 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 18 | කලරින් ග්‍රීන් (Star) Coloring Green | බෝතල් | 05 | 28 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 19 | කලරින් කොචිනිල් (Star) Coloring Cochineal | බෝතල් | 02 | 28 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 20 | කලරින් රෝස් පින්ක් Coloring Rose Pink | බෝතල් | 01 | 28 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 21 | කුකින් චොකලට් Dark (Ritzbury) Cooking Chocolate, Dark | පැකට් | 08 | 1.8 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 22 | කුකින් චොකලට් White (Ritzbury) Cooking Chocolate, White | පැකට් | 02 | 1.8 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 23 | රට ඉඳි Dates (Normal) | කි.ග්‍රෑ | 05 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 24 | රට ඉඳි (ඇට රහිත) (Food link) Dates (Seedless) | පැකට් | 10 | 300 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 25 | ඩාක් ස්වීට් චෙරි Dark Sweet Cherry | ටින් | 02 | 851 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 26 | අයි ශීත කළ බ්ලූබෙරි Frozen Blueberry | කි.ග්‍රෑ | 02 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 27 | අයි ශීත කළ රාස්ප්බෙරි Frozen Raspberry | කි.ග්‍රෑ | 02 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|----------|-----|---------|--|---|--|--|--|
| 28 | ස්ලේවර් ආමන්ඩ් (Star) Flavour Almond | බෝතල් | 03 | 28 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 29 | ස්ලේවර් බනානා (Star) Flavour Banana | බෝතල් | 05 | 28 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 30 | ස්ලේවර් පයිනැපල් (Star) Flavour Pineapple | බෝතල් | 03 | 28 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 31 | ස්ලේවර් රෝස් (Star) Flavour Rose Water | බෝතල් | 03 | 28 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 32 | ස්ලේවර් ස්ට්‍රෝබෙරි (Star) Flavour Strawberry | බෝතල් | 03 | 28 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 33 | ස්ලේවර් බ්‍රැන්ඩ් (Twins) Flavour Brandy | බෝතල් | 03 | 28 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 34 | ෆ්‍රූට් කොක්ටේල් (Hosen) Fruit Cocktail (Hosen) | ටින් | 10 | 835 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 35 | ෆ්‍රේෂ් ක්‍රීම් (Anchor) Fresh Cream (Anchor) | පැකට් | 10 | 1 L | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 36 | ජෙලටින් Edible Gelatin Edible | පැකට් | 20 | 500 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 37 | ඉඟුරු දෝසි (MD) Ginger Preserve (MD) | බෝතල් | 02 | 340 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 38 | ජෙලි ඇසෝටඩ් Motha Jelly Assorted | පැකට් | 75 | 500 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 39 | දියර ග්ලූකෝස් Liquid Glucose | බෝතල් | 01 | 500 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 40 | මැංගෝ ස්ලයිස්ස් (Hoisin) Mango Slices (Hoisin) | ටින් | 03 | 500 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 41 | මාගරින් (ඇස්ට්‍රා) Margarine (Astra) | ටබ් | 175 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 42 | මාගරින් සුපර්ෆයින් (Lever) Margarine Superfine (Lever) (Masterline) | පෙට්ටි | 02 | 20 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 43 | මාගරින් මාස්ටර්පූෆ් (Lever) Margarine Master puff (Lever) | පෙට්ටි | 02 | 15.6 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 44 | මාගරින් බී හයිව් Margarine Beehive | පෙට්ටි | 02 | 20 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 45 | නෙස්කෑෆේ Nescafe | බෝතල් | 02 | 200 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 46 | සාදික්කා Nutmeg | කි.ග්‍රෑ | 01 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 47 | ඔලීව් කළු (Fragata) Olives Black (Fragata) | බෝතල් | 10 | 370 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 48 | කොකෝවා පවුඩර් Powder Cocoa | පැකට් | 50 | 100 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|----------|----|---------------------------|--|---|--|--|--|
| 49 | කස්ටඩ් පවුඩර් (Brownson) Powder Custard (Brownson) | චිත් | 12 | 300 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 50 | පුඤ්ඤාස්ස Pumpkin Preserve | කි.ග්‍රෑ | 05 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 51 | පීච්ස් SPC Peaches, SPC | චිත් | 05 | 825 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 52 | රුලං Semolina | කි.ග්‍රෑ | 25 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 53 | අයිසින් සීනි Sugar Icing | පැකට් | 10 | 2.4 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 54 | තල ඇට (සුද්ද කළ) Seed Sesame (Cleaned) | කි.ග්‍රෑ | 02 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 55 | ස්ප්‍රින්ග් රෝල් ෂීට් Spring Roll Sheet | පැකට් | 15 | Packet of 40 sheets | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 56 | වැනිලා Vanilla | බෝතල් | 05 | 500 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 57 | විපින් ක්‍රීම් ෆ්‍රේෂ් (Anchor) Whipping Cream fresh (Anchor) | ලීටර් | 10 | 1 L | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 58 | විපින් ක්‍රීම් UHT (Redman) Whipping Cream UHT (Redman) | ලීටර් | 08 | 1 L | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 59 | යිස්ට් (Fermipan) Yeast (Fermipan) | පැකට් | 01 | 500 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 60 | ස්නෝ පවුඩර් Snow Powder | කි.ග්‍රෑ | 01 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 61 | චොකලට් චිප් (මිල්ක්/ඩාර්ක්) Chocolate Chip (Milk/Dark) | කි.ග්‍රෑ | 01 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 62 | පිනට් බටර් Peanut Butter | බෝතල් | 02 | 510g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 63 | Sauce Soya Catering Pack - 4 L සෝයා සොස් කේටරින් පැකට් | කැන් | 10 | | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 64 | Jam Orange Marmalade - 500 g ජැම් ඔරේන්ජ් මාමලේඩ් | බෝතල් | 10 | | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 65 | Sauce Tomato - 400 g ටොමැටෝ සෝස් | බෝතල් | 50 | | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 66 | Sauce Sweet Chilli- 400 g සෝස් සවිච්චි චිලී | බෝතල් | 10 | | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 67 | Sauce Regular Tomato-4 L සෝස් රෙගියුලර් ටොමැටෝ | කැන් | 30 | | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------------|--|-------|----|--|--|---|--|--|--|
| 68 | Mustard Paste - 360 g මස්ටර්ඩ් පේස්ට් | බෝතල් | 75 | | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 69 | Jam Real Strawberry- 500g ජැම් රියල් ස්ට්‍රෝබෙරි | බෝතල් | 50 | | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 70 | Chutney Mango - 460 g චට්නි මැන්ගෝ | බෝතල් | 75 | | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | | | | | | |

Indian

| අනු අංකය | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය | | ඒකකයක ප්‍රමාණය | ඒකකයක මිල (රු) | චිකල්ප (ඇත්නම්) (ඒකකයක ප්‍රමාණය/ සන්නාමය) | | ඒකකයක මිල (රු) | මුළු වටිනාකම (රු) |
|----------|---|---------------------------|----|----------------|----------------|---|--|----------------|-------------------|
| 1 | අසමෝදගම් Ajwain Seed | කි.ග්‍රෑ | 02 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 2 | පෙරුම්කායම් Asafoetida (Hing) | බෝතල් | 01 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 3 | බිරියානි මසාලා Biryani Masala | පැකට් | 10 | 50 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 4 | කොටේජ් චීස් (පනීර්) Cottage Cheese (Paneer) | කි.ග්‍රෑ | 02 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 5 | චාර්ට් මසාලා Chart Masala | පැකට් | 05 | 100 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 6 | කලරින් එග් යෙලෝ (Star) Coloring Egg Yellow | බෝතල් | 05 | 28 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 7 | කලරින් රතු පවුඩර් Coloring Red Powder | ටින් | 01 | 500 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 8 | උඵ්ද්‍ර පිටි (හරිෂ්චන්ද්‍ර) Flour Ulundu (Harishchandra) | පැකට් | 05 | 200 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 9 | ආටා පිටි Flour Atta Chakki Fresh | කි.ග්‍රෑ | 05 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 10 | කඩල පිටි Gram Flour | කි.ග්‍රෑ | 10 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 11 | ගරම් මසාලා Garam Masala | පැකට් | 10 | 50 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 12 | කාෂ්මීර් චිලි පවුඩර් Kashmir Chili Powder | පැකට් | 10 | 100 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 13 | කස්තුරිමෙති Kasthuri Methi | පැකට් | 10 | 100 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 14 | මූන් ඩාල් කහ Moon Dhal Yellow | කි.ග්‍රෑ | 02 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 15 | එළඹි තෙල් (Cow) Oil Butter (Ghee) (Cow) | ටින් | 05 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------------|--|----------|----|-------|--|---|--|--|--|
| 16 | අබ තෙල් Oil Mustards | බෝතල් | 01 | 1 L | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 17 | කොත්තමල්ලි කුඩු (Sakthi) Powder Coriander | පැකට් | 02 | 500 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 18 | සුදුරු කුඩු Powder Seed cumin | පැකට් | 10 | 100 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 19 | පපඩම් (Gourov) (ඉන්දියන්) Papadam (Indian) | පැකට් | 10 | 200 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 20 | ක්ෂණික පරාටා, MDK Parata Instant, MDK | පැකට් | 20 | 500 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 21 | මින්ට් සෝස් Sauce Mint | බෝතල් | 01 | 200 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 22 | සාම්බාර් මසාලා Sambar Masala | පැකට් | 10 | 50 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 23 | උළුහල් Seed Dill (Fenugreek) | පැකට් | 05 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 24 | උළුඳු ඇට (සුදු) Seeds Ulundu (white) | කි.ග්‍රෑ | 10 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 25 | තුර් ඩාල් Toor Dhal | කි.ග්‍රෑ | 01 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 26 | තන්දූරි චීකන් මසාලා Tandoori Chicken Masala | පැකට් | 10 | 100 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 27 | චන්න මසාලා Channa Masala | පැකට් | 10 | 100 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 28 | ස්ටාර් ඇනීස් Star Anise | පැකට් | 01 | 50 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | | | | | | |

Japanese

| අනු අංකය | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය | | ඒකකයක ප්‍රමාණය | ඒකකයක මිල (රු) | විකල්ප (ඇත්නම්) (ඒකකයක ප්‍රමාණය/ සන්නාමය) | | ඒකකයක මිල (රු) | මුළු වටිනාකම (රු) |
|----------|---|---------------------------|----|--------------------|----------------|---|--|----------------|-------------------|
| 1 | චොප්ස්ටික් Chopstick | පැකට් | 10 | Packet of 100 Nos. | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 2 | ටෙම්පුරා පිට්ටි (Gog) Flour Tempura | පැකට් | 02 | 450g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 3 | වසබි Wasabi | ටින් | 01 | 43 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 4 | ස්ටිකි රයිස් (නිසිකි) Sticky Rice (Niziki) | කි.ග්‍රෑ | 02 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------------|--|----------|----|-------------------------|--|---|--|--|--|
| 5 | ස්ටිකි රයිස් (කොෂිකරි) Sticky Rice (Koshikari) | කි.ග්‍රෑ | 01 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 6 | සෝයා සෝස් Soya Sauce (Kikoman) | බෝතල් | 02 | 1 L | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 7 | මිසිකන් විනිගර් Mizkan Vinegar | බෝතල් | 01 | 500 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 8 | දාෂි මොටො Dashi Moto | පැකට් | 01 | 500 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 9 | බුල්ඩෝග් සෝස් Bulldog Sauce | බෝතල් | 01 | 500 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 10 | මිරින් සෝස් Mirin Sauce | බෝතල් | 01 | 500 ml | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 11 | මිසෝ පේස්ට් Miso Paste | පැකට් | 02 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 12 | තහිනි පේස්ට් Tahini Paste | බෝතල් | 02 | 400 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 13 | වකාමි Wakame | පැකට් | 02 | 50 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 14 | ටෝෆු Tofu Japanese | පැකට් | 02 | 220 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 15 | නෝරි ෂීට් Nori Sheets | පැකට් | 03 | Packet of 50 Nos. | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 16 | ක්‍රබ් ස්ටික්ස් Crab Sticks | පැකට් | 02 | 500 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 17 | ගෝල්ඩන් චිකන් කරි පේස්ට් Golden Chicken Curry Paste | පැකට් | 02 | 198 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 18 | ටොගරාෂි Togarashi | බෝතල් | 01 | 100 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 19 | ෆිෂ් කැවියර් (රතු/ කළු) Fish Caviar (Red/Black) | බෝතල් | 01 | 100 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 20 | ෆඩ් තායි නූඩල් Phad Thai Noodle | පැකට් | 03 | 500 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | | | | | | |

Chinese

| අනු අංකය | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය | | ඒකකයක ප්‍රමාණය | ඒකකයක මිල (රු) | විකල්ප (ඇත්නම්) (ඒකකයක ප්‍රමාණය/ සන්නාමය) | | ඒකකයක මිල (රු) | මුළු වටිනාකම (රු) |
|------------------|---|---------------------------|----|----------------|----------------|---|--|----------------|-------------------|
| 1 | ටොම්යම් පේස්ට් (නෝර්) Tom Yam Paste (Knorr) | පැකට් | 01 | 1.5 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 2 | ප්ලම් සෝස් Plum Sauce | බෝතල් | 01 | 340 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 3 | හොයිසින් සෝස් Hoisin Sauce | බෝතල් | 01 | 227 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 4 | සැම්බොල් ඔලෙක් Sambal Oelek | බෝතල් | 02 | 227 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 5 | ස්වීට් චිලි සෝස් Sweet Chilly Sauce | බෝතල් | 02 | 400 g | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 6 | බලැක් ෆන්ගස් Black Fungus | කි.ග්‍රෑ | 01 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 7 | සුදුළුණු කුඩු Garlic Powder | පැකට් | 01 | 1 kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | | | | | | |

Non-Food Items

| අනු අංකය | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය | | ඒකකයක ප්‍රමාණය | ඒකකයක මිල (රු) | විකල්ප (ඇත්නම්) (ඒකකයක ප්‍රමාණය/ සන්නාමය) | | ඒකකයක මිල (රු) | මුළු වටිනාකම (රු) |
|----------|---|---------------------------|--|----------------------|----------------|---|--|----------------|-------------------|
| 1 | ගිනි පෙට්ටි Box of Matches | 05 | | දුසිම | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 2 | බීම බට Drinking Straw | 05 | | Packet of 100 Nos. | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 3 | බෑග් - කරි (5"x8") Bag – Curry (5"x8") | 08 | | Packet of 500 bags | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 4 | බෑග් - ෂොපින් (L) (11"x5") Shopping Bag (L) (11"x5") | 10 | | Packet of 100 bags | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 5 | ලන්ච් ෂීට් (16"x16") Lunch Sheet (16"x16") | 9000 | | Packet of 100 sheets | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 6 | කප් කේක් පේපර් Cup Cake Paper | 100 | | ඒකක | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 7 | බාර් සබන් Soap bar | 10 | | 650 g ඒකක | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 8 | තෙල් කඩදාසි Oil paper | 03 | | Ream of 500 Nos. | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 9 | ටූත් පික් Tooth pick | 20 | | Packet of 100 Nos. | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|------|------------------|--|---|--|--|--|
| 10 | රැප්පාස්ට් Wrapfast | - | 300x45cm | | 1 | | | |
| | | 06 | 600x45cm | | 2 | | | |
| 11 | ඇලුමිනියම් ෆොයිල් (37.5 sqft) Aluminium Foil (37.5 sqft) | 03 | පැකට් | | 1 | | | |
| | | | | | 2 | | | |
| 12 | රැපින් පේපර් (lunch) Wrapping paper (lunch) | - | Ream of 500 Nos. | | 1 | | | |
| | | | | | 2 | | | |
| 13 | පේපර් ප්ලේට් 6" | - | ඒකක | | | | | |
| | පේපර් ප්ලේට් 7" | | ඒකක | | | | | |
| | පේපර් ප්ලේට් 8" | | ඒකක | | | | | |
| | පේපර් ප්ලේට් 9" | | ඒකක | | | | | |
| 14 | පේපර් ඩොයිලි රවුම් (5.5") Paper Doilies Round (5.5") | 03 | ඒකක | | 1 | | | |
| | | | | | 2 | | | |
| 15 | පේපර් ඩොයිලි (8"x12") Paper Doilies Rectangle (8"x12") | 02 | ඒකක | | 1 | | | |
| | | | | | 2 | | | |
| 16 | ඩිස්පොසබල් කැප් Disposable Cap (Hairnet) | 4000 | ඒකක | | 1 | | | |
| | | | | | 2 | | | |
| 17 | ඩිස්පොසබල් ග්ලව් Disposable Glove | 500 | ඒකක | | 1 | | | |
| | | | | | 2 | | | |
| 18 | කොක්ටේල් ස්ටික් 8" Cocktail Sticks 8" | 300 | ඒකක | | 1 | | | |
| | | | | | 2 | | | |
| 19 | ඩිස්පොසබල් පේපර් කප් Disposable Paper Cup | 1000 | ඒකක | | 1 | | | |
| | | | | | 2 | | | |
| 20 | කෙබාබ් ස්ටික්ස් 6" Kebab Sticks 6" | 500 | ඒකක | | 1 | | | |
| | | | | | 2 | | | |
| 21 | රැපින් පේපර් (18"x16") Wrapping paper (lunch) | 120 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | 2 | | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | | | | | |

(ඉහතින් දක්වා ඇති ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දක්වා ඇති අතර අවශ්‍යතාවයන් මීට වඩා වෙනස් විය හැක.)

පාර්ලිමේන්තුවට ඇසුරුම් කළ ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන සියළුම කොන්දේසි පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි.

.....
ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම

.....

ආයතනයේ නම සහ

.....

ලිපිනය

.....

.....

.....

දුරකථන අංකය

.....

ෆැක්ස් අංකය

.....

දිනය

.....





පාර්ලිමේන්තුව

பாராளுமன்றம்

PARLIAMENT

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்
 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය
 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

PARLIAMENT SECRETARIAT
 Parliament of Sri Lanka, Sri Jayawardanepura Kotte.

මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
 நிதி மற்றும் வழங்குதல்கள் திணைக்களம் - வழங்கல் மற்றும் சேவைகள் அலுவலகம்
 Department of Finance & Supplies - Supplies & Services Office

දුරකථන අංක
 தொலைபேசி இல
 Telephone Nos

+94(0)11 2777352/ 2777364
 +94(0)11 2777100
 Ext 5258/ 5288

ෆැක්ස්
 தொலைநகல்
 Fax

+94(0)11 2777352
 +94(0)11 2777570
 E-Mail

supplies@parliament.lk
 www.parliament.lk

මගේ අංකය
 எனது இல
 My No

ඔබේ අංකය
 உமது இல
 Your No

2026 පෙබරවාරි මස 13 වන දින

මහත්මයාණනි/ මහත්මියනි,

පාර්ලිමේන්තුවට තේ කොළ සැපයීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම - 2026/2027

2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය තේ කොළ සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් හට ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ ලංසුපත් <https://www.parliament.lk/si/get-involved/announcement/view/74> හරහා බාගත කර ගත හැකි අතර, ඒ සඳහා ලංසු භාර දෙන අවස්ථාවේදී ආපසු නොගෙවන රු.1000.00 ක තැන්පතුවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සරප් වෙත හෝ පහත ගිණුමට බැර කරන ලද රිසිට්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ගිණුම් නිමියාගේ නම: පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්

ගිණුම් අංකය: 7040033

බැංකුව: ලංකා බැංකුව

බැංකු ශාඛාව: පාර්ලිමේන්තුව

*කරුණාකර ලදුපතෙහි ආයතනයේ නම සහ ප්‍රසම්පාදනයේ නම සඳහන් කරන්න.

දත්ත සටහනේ (II කොටස) දක්වා ඇති ලංසු සුරක්ෂණයට අදාළ මුදලද ඉහත පරිදි ගෙවීම් සිදු කළ හැකි අතර, මුදල් තැන්පතු කුටිතාන්සි ලංසු පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම්, පිළිගත් බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මිල සටහනේ (III කොටස) සඳහන් භාණ්ඩ වර්ග සඳහා වන අතර, ඒ සඳහා එම ආකෘති පත්‍රයම භාවිතා කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සළකන්න. එම ද්‍රව්‍ය කොපමණ ප්‍රමාණයක් සැපයීමට සිදු වන්නේද යන්න පිළිබඳව දළ අදහසක් ඇතිකර ගැනීමට පහසු වනු වස්, මාසිකව ඒ ඒ අයිතමයන්ගෙන් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන්ද සඳහන් කර ඇත. එහෙත් එම ප්‍රමාණයන් ආසන්න වශයෙන් සඳහන් කර ඇති අතර, එම ප්‍රමාණයන් වෙනස් විය හැකි බව සැලකිය යුතුය.

ලංසු මිල ගණන් වෙළඳපොළ මිල ගණන් සමඟ සසඳා බලන අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් හරහා වෙළඳපොළ මිල ගණන් තහවුරු කර ගන්නා බැවින් අසාමාන්‍ය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. ලංසුකරුවන් විසින් මිල සටහනෙහි දක්වා ඇති සියලුම අයිතම සඳහා සිය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ නොමැතිව භාණ්ඩ කීපයක් සඳහා පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා ගාස්තු වෙනම ගෙවීමක් ලෙස ලබා නොදෙන බැවින් අදාළ සියලුම වියදම්ද සහිතව භාණ්ඩ වල මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

ඔබගේ මිල ගණන් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නැතහොත්, එම වේලාවට පෙර, පාර්ලිමේන්තුවේ ජයන්තිපුර පිවිසුමේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය හැකිය. ලංසු ඇතුළත් මුද්‍රා තබන ලද කවරයෙහි, ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කළයුතු අතර, කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "පාර්ලිමේන්තුවට තේ කොළ සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු විවෘත කරන වේලාවට පසුව ලැබෙන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලංසුපත් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට විවෘත කරන අතර, එම අවස්ථාවට සහභාගී වීමට සැපයුම්කරුට හෝ ඔහුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරන නියෝජිතයෙකුට හෝ අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ සහභාගී වීමට අදහස් කරන අය තමන්ගේ තොරතුරු (නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය) 2026 මාර්තු මස 10 වන දින පෙ.ව. 10.00ට පෙර supplies@parliament.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට ඇතුල්වීම සඳහා මෙම ලිපිය සමඟ තම හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිල ගණන් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සතුව පවතී.

සැපයුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ පවතින ආරක්ෂක විධිවිධාන පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙන එනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ පාර්ලිමේන්තුවේ ගේට්ටු අංක 3 දී (පින්තියර පිවිසුම) පරීක්ෂාවට ලක් කෙරෙන බැවින් ගෙන එනු ලබන සියලු භාණ්ඩ, වාහනවලින් පිටතට ගෙන ආරක්ෂක පරීක්ෂාවෙන් පසු නැවත පටවා ආහාර ගබඩාව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය.

තෝරාගත් සැපයුම්කරු වෙත ඇණවුම ලබා දෙනුයේ අදාළ ඇණවුම අවශ්‍ය වන දිනට දින දෙකකට පෙර වන අතර, ඇණවුම් කළ සියලුම භාණ්ඩ එහි සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන්ම පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ඇණවුම් කරන ලද යම් භාණ්ඩයක් සැපයීමට සැපයුම්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් එම භාණ්ඩ ප්‍රමාණය මිලදී ගෙන ඒ සඳහා වැයවන මුදල සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීමට ඇති ඉන්වොයිස්පත් වලින් හෝ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අය කර ගැනීමට පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇති අතර, කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් එම මුදල අයකරගත හොත් අදාළ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අයකරගත් වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයා නමින් ලබාදීමට සැපයුම්කරු බැඳී සිටියි.

සපයන ලද අයිතම සඳහා බිල්පත් භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ නිලධාරී වෙත ලබාදිය යුතු අතර, එම බිල්පත් සති දෙකකට වරක් නිරවුල් කිරීම සඳහා මුදල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කරන අතර බිල්පතේ දින සිට දින 60 ක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුය.

ලංසුකරුවන් ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ සියලුම පොදු කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, ඒ අනුව සැපයුම් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට සිදුවිය හැකිය.

මෙයට විශ්වාසී,



සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) - සැපයුම් හා සේවා
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් වෙනුවට

පී. පී. පී. ප්‍රියංකර
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

III කොටස: මිල සටහන Section III: Price Schedule

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

තේ කොළ සැපයීම සඳහා මිල ගණන්-2026/2027

ඔබගේ 2026 පෙබරවාරි මස 15 වන දින දරන ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනය පරිදි, 2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය තේ කොළ සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් මෙයින් ඉදිරිපත් කරමි.

| අනු අංකය | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය | | ඒකකයක ප්‍රමාණය | ඒකකයක මිල (රු) | චිකල්ප (ඇත්නම්) (ඒකකයක ප්‍රමාණය/ සන්නාමය) | | ඒකකයක මිල (රු) | මුද්‍ර වටිනාකම (රු) |
|------------------|-------------------------------|---------------------------|------|----------------|----------------|---|--|----------------|---------------------|
| 1 | තේ BOPF Tea BOPF | කි.ග්‍රෑ | 200 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 2 | කොළ තේ Green Tea Leaf | කි.ග්‍රෑ | 05 | 1 Kg | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 3 | කොළ තේ බෑග් Green Tea Bags | බෑග් | 2500 | - | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | | | | | | |

(ඉහතින් දක්වා ඇති ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දක්වා ඇති අතර අවශ්‍යතාවයන් මීට වඩා වෙනස් විය හැක.)

පාර්ලිමේන්තුවට තේ කොළ සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන සියළුම කොන්දේසි පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි.

.....
ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම

ආයතනයේ නම සහ

ලිපිනය

.....

.....

දුරකථන අංකය

ෆැක්ස් අංකය

දිනය

THE HISTORY OF THE
CITY OF BOSTON

FROM 1630 TO 1800

BY JOHN H. COLEMAN

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON, FROM 1630 TO 1800, BY JOHN H. COLEMAN, ESQ. VOL. I. BOSTON: PUBLISHED BY J. B. LEECH, 1850.

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON, FROM 1630 TO 1800, BY JOHN H. COLEMAN, ESQ. VOL. I. BOSTON: PUBLISHED BY J. B. LEECH, 1850.

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON, FROM 1630 TO 1800, BY JOHN H. COLEMAN, ESQ. VOL. I. BOSTON: PUBLISHED BY J. B. LEECH, 1850.

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON, FROM 1630 TO 1800, BY JOHN H. COLEMAN, ESQ. VOL. I. BOSTON: PUBLISHED BY J. B. LEECH, 1850.

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON, FROM 1630 TO 1800, BY JOHN H. COLEMAN, ESQ. VOL. I. BOSTON: PUBLISHED BY J. B. LEECH, 1850.

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON, FROM 1630 TO 1800, BY JOHN H. COLEMAN, ESQ. VOL. I. BOSTON: PUBLISHED BY J. B. LEECH, 1850.

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON, FROM 1630 TO 1800, BY JOHN H. COLEMAN, ESQ. VOL. I. BOSTON: PUBLISHED BY J. B. LEECH, 1850.

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON, FROM 1630 TO 1800, BY JOHN H. COLEMAN, ESQ. VOL. I. BOSTON: PUBLISHED BY J. B. LEECH, 1850.

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON, FROM 1630 TO 1800, BY JOHN H. COLEMAN, ESQ. VOL. I. BOSTON: PUBLISHED BY J. B. LEECH, 1850.

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON, FROM 1630 TO 1800, BY JOHN H. COLEMAN, ESQ. VOL. I. BOSTON: PUBLISHED BY J. B. LEECH, 1850.

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON, FROM 1630 TO 1800, BY JOHN H. COLEMAN, ESQ. VOL. I. BOSTON: PUBLISHED BY J. B. LEECH, 1850.

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON, FROM 1630 TO 1800, BY JOHN H. COLEMAN, ESQ. VOL. I. BOSTON: PUBLISHED BY J. B. LEECH, 1850.



පාර්ලිමේන්තුව

பாராளுமன்றம்

PARLIAMENT

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்
இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ச்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை.

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

PARLIAMENT SECRETARIAT
Parliament of Sri Lanka, Sri Jayawardenepura Kotte.

මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
தக் மத்தும் வழங்கல்கள் திணைக்களம் - வழங்கல் மற்றும் சேவைகள் அலுவலகம்
Department of Finance & Supplies - Supplies & Services Office

දුරකථන අංක
தொலைபேசி இல
Telephone Nos

+94(0)11 2777358/ 2777364
+94(0)11 2777100
Ext 5258/ 5288 Fax

+94(0)11 2777352
+94(0)11 2777570

විද්‍යුත් තැපෑල
மின்துஞ்சல்
E-Mail

supplies@parliament.lk
www.parliament.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

2026 පෙබරවාරි මස 13 වන දින

මහත්මයාණනි/ මහත්මියනි,

පාර්ලිමේන්තුවට කෝපි සැපයීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම - 2026/2027

2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය කෝපි සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් හට ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ ලංසුපත් <https://www.parliament.lk/si/get-involved/announcement/view/74> හරහා බාගත කර ගත හැකි අතර, ඒ සඳහා ලංසු භාර දෙන අවස්ථාවේදී ආපසු නොගෙවන රු.1000.00 ක තැන්පතුවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සරප් වෙත හෝ පහත ගිණුමට බැර කරන ලද රිසිට්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ගිණුම් හිමියාගේ නම: පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්

ගිණුම් අංකය: 7040033

බැංකුව: ලංකා බැංකුව

බැංකු ශාඛාව: පාර්ලිමේන්තුව

*කරුණාකර ලදුපතෙහි ආයතනයේ නම සහ ප්‍රසම්පාදනයේ නම සඳහන් කරන්න.

දත්ත සටහනේ (II කොටස) දක්වා ඇති ලංසු සුරක්ෂණයට අදාළ මුදලද ඉහත පරිදි ගෙවීම් සිදු කළ හැකි අතර, මුදල් තැන්පතු කුටිතාන්සි ලංසු පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම්, පිළිගත් බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මිල සටහනේ (III කොටස) සඳහන් භාණ්ඩ වර්ග සඳහා වන අතර, ඒ සඳහා එම ආකෘති පත්‍රයම භාවිතා කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සලකන්න. එම ද්‍රව්‍ය කොපමණ ප්‍රමාණයක් සැපයීමට සිදු වන්නේද යන්න පිළිබඳව දළ අදහසක් ඇතිකර ගැනීමට පහසු වනු වස්, මාසිකව ඒ ඒ අයිතමයන්ගෙන් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන්ද සඳහන් කර ඇත. එහෙත් එම ප්‍රමාණයන් ආසන්න වශයෙන් සඳහන් කර ඇති අතර, එම ප්‍රමාණයන් වෙනස් විය හැකි බව සැලකිය යුතුය.

ලංසු මිල ගණන් වෙළඳපොළ මිල ගණන් සමඟ සසඳා බලන අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් හරහා වෙළඳපොළ මිල ගණන් තහවුරු කර ගන්නා බැවින් අසාමාන්‍ය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. ලංසුකරුවන් විසින් මිල සටහනෙහි දක්වා ඇති සියලුම අයිතම සඳහා සිය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ නොමැතිව භාණ්ඩ කීපයක් සඳහා පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා ගාස්තු වෙනම ගෙවීමක් ලෙස ලබා නොදෙන බැවින් අදාළ සියලුම වියදම්ද සහිතව භාණ්ඩ වල මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

ඔබගේ මිල ගණන් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නැතහොත්, එම වේලාවට පෙර, පාර්ලිමේන්තුවේ ජයන්තිපුර පිටිසුමේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය හැකිය. ලංසු ඇතුළත් මුද්‍රා තබන ලද කවරයෙහි, ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කළයුතු අතර, කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "**පාර්ලිමේන්තුවට කෝපි සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027**" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු විවෘත කරන වේලාවට පසුව ලැබෙන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලංසුපත් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට විවෘත කරන අතර, එම අවස්ථාවට සහභාගී වීමට සැපයුම්කරුට හෝ ඔහුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරන නියෝජිතයෙකුට හෝ අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ සහභාගී වීමට අදහස් කරන අය තමන්ගේ තොරතුරු (නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය) 2026 මාර්තු මස 10 වන දින පෙ.ව. 10.00ට පෙර supplies@parliament.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට ඇතුල්වීම සඳහා මෙම ලිපිය සමඟ තම හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිල ගණන් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සතුව පවතී.

සැපයුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ පවතින ආරක්ෂක විධිවිධාන පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙන එනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ පාර්ලිමේන්තුවේ ගේට්ටු අංක 3 දී (පින්තියර පිවිසුම) පරීක්ෂාවට ලක් කෙරෙන බැවින් ගෙන එනු ලබන සියලු භාණ්ඩ, වාහනවලින් පිටතට ගෙන ආරක්ෂක පරීක්ෂාවෙන් පසු නැවත පටවා ආහාර ගබඩාව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය.

තෝරාගත් සැපයුම්කරු වෙත ඇණවුම ලබා දෙනුයේ අදාළ ඇණවුම අවශ්‍ය වන දිනට දින දෙකකට පෙර වන අතර, ඇණවුම් කළ සියලුම භාණ්ඩ එහි සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන්ම පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ඇණවුම් කරන ලද යම් භාණ්ඩයක් සැපයීමට සැපයුම්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් එම භාණ්ඩ ප්‍රමාණය මිලදී ගෙන ඒ සඳහා වැයවන මුදල සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීමට ඇති ඉන්වොයිස්පත් වලින් හෝ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අය කර ගැනීමට පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇති අතර, කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් එම මුදල අයකරගත හොත් අදාළ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අයකරගත් වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයා නමින් ලබාදීමට සැපයුම්කරු බැඳී සිටියි.

සපයන ලද අයිතම සඳහා බිල්පත් භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ නිලධාරී වෙත ලබාදිය යුතු අතර, එම බිල්පත් සති දෙකකට වරක් නිරවුල් කිරීම සඳහා මුදල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කරන අතර බිල්පතේ දින සිට දින 60 ක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුය.

ලංසුකරුවන් ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ සියලුම පොදු කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, ඒ අනුව සැපයුම් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට සිදුවිය හැකිය.

මෙයට විශ්වාසී,

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) - සැපයුම් හා සේවා
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් වෙනුවට

පී. පී. පී. ප්‍රියංකර
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

III කොටස: මිල සටහන Section III: Price Schedule

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

කෝපි සැපයීම සඳහා මිල ගණන්-2026/2027

ඔබගේ 2026 පෙබරවාරි 15 වන දින දරන ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනය පරිදි, 2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය කෝපි සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් මෙයින් ඉදිරිපත් කරමි.

| අනු | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය | | ඒකකයක ප්‍රමාණය | ඒකකයක මිල (රු) | විකල්ප (ඇත්නම්) (ඒකකයක ප්‍රමාණය/ සන්නාමය) | | ඒකකයක මිල (රු) | මුළු වටිනාකම (රු) |
|------------------|---|---------------------------------|----|-------------------|-------------------|---|--|-------------------|-------------------------|
| 1 | කෝපි (ග්‍රෑම් 200/පැකට්) Coffee (200g/ packet) | | 50 | | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | | | | | | |

(ඉහතින් දක්වා ඇති ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දක්වා ඇති අතර අවශ්‍යතාවයන් මීට වඩා වෙනස් විය හැක.)

පාර්ලිමේන්තුවට කෝපි සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන සියළුම කොන්දේසි පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි.

.....
ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම

ආයතනයේ නම සහ

ලිපිනය

.....

.....

දුරකථන අංකය

ෆැක්ස් අංකය

දිනය



පාර්ලිමේන්තුව

பாராளுமன்றம்

PARLIAMENT

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்
தலைக்கூடப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை.

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

PARLIAMENT SECRETARIAT
Parliament of Sri Lanka, Sri Jayewardenepura Kotte.

මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
මුදල් හමුදාව සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය - සැපයුම් හමුදාව සේවකයන්ගේ කාර්යාලය
Department of Finance & Supplies - Supplies & Services Office

දුරකථන අංක
දුරකථන අංක
Telephone Nos

+94(0)11 2777358/ 2777364
+94(0)11 2777100
Ext 5258/ 5288 Fax

දුරකථන අංක
දුරකථන අංක
Telephone Nos

+94(0)11 2777352
+94(0)11 2777570

විද්‍යුත් තැපෑල
විද්‍යුත් තැපෑල
E-Mail

supplies@parliament.lk
www.parliament.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

2026 පෙබරවාරි මස 13 වන දින

මහත්මයාණනි/ මහත්මියනි,

පාර්ලිමේන්තුවට කිරී ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සැපයීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම - 2026/2027

2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය කිරී ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් හට ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ ලංසුපත් <https://www.parliament.lk/si/get-involved/announcement/view/74> හරහා බාගත කර ගත හැකි අතර, ඒ සඳහා ලංසු භාර දෙන අවස්ථාවේදී ආපසු නොගෙවන රු.1000.00 ක තැන්පතුවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සරස් වෙත හෝ පහත ගිණුමට බැර කරන ලද රිසිට්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ගිණුම් හිමියාගේ නම: පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්

ගිණුම් අංකය: 7040033

බැංකුව: ලංකා බැංකුව

බැංකු ශාඛාව: පාර්ලිමේන්තුව

*කරුණාකර ලදුපතෙහි ආයතනයේ නම සහ ප්‍රසම්පාදනයේ නම සඳහන් කරන්න.

දත්ත සටහනේ (II කොටස) දක්වා ඇති ලංසු සුරක්ෂණයට අදාළ මුදලද ඉහත පරිදි ගෙවීම් සිදු කළ හැකි අතර, මුදල් තැන්පතු කුටිතාන්සි ලංසු පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම්, පිළිගත් බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මිල සටහනේ (III කොටස) සඳහන් භාණ්ඩ වර්ග සඳහා වන අතර, ඒ සඳහා එම ආකෘති පත්‍රයම භාවිතා කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සලකන්න. එම ද්‍රව්‍ය කොපමණ ප්‍රමාණයක් සැපයීමට සිදු වන්නේද යන්න පිළිබඳව දළ අදහසක් ඇතිකර ගැනීමට පහසු වනු වස්, මාසිකව ඒ ඒ අයිතමයන්ගෙන් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන්ද සඳහන් කර ඇත. එහෙත් එම ප්‍රමාණයන් ආසන්න වශයෙන් සඳහන් කර ඇති අතර, එම ප්‍රමාණයන් වෙනස් විය හැකි බව සැලකිය යුතුය.

ලංසු මිල ගණන් වෙළඳපොළ මිල ගණන් සමඟ සසඳා බලන අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් හරහා වෙළඳපොළ මිල ගණන් තහවුරු කර ගන්නා බැවින් අසාමාන්‍ය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. ලංසුකරුවන් විසින් මිල සටහනෙහි දක්වා ඇති සියලුම අයිතම සඳහා සිය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ නොමැතිව භාණ්ඩ කීපයක් සඳහා පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා ගාස්තු වෙනම ගෙවීමක් ලෙස ලබා නොදෙන බැවින් අදාළ සියලුම වියදම්ද සහිතව භාණ්ඩ වල මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

ඔබගේ මිල ගණන් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නැතහොත්, එම වේලාවට පෙර, පාර්ලිමේන්තුවේ ජයන්තිපුර පිවිසුමේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය හැකිය. ලංසු ඇතුළත් මුද්‍රා තබන ලද කවරයෙහි, ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කළයුතු අතර, කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "**පාර්ලිමේන්තුවට කිරී ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027**" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු විවෘත කරන වේලාවට පසුව ලැබෙන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලංසුපත් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට විවෘත කරන අතර, එම අවස්ථාවට සහභාගී වීමට සැපයුම්කරුට හෝ ඔහුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරන නියෝජිතයෙකුට හෝ අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ සහභාගී වීමට අදහස් කරන අය තමන්ගේ තොරතුරු (නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය) 2026 මාර්තු මස 10 වන දින පෙ.ව. 10.00ට පෙර supplies@parliament.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට ඇතුල්වීම සඳහා මෙම ලිපිය සමඟ තම හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිල ගණන් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සතුව පවතී.

සැපයුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ පවතින ආරක්ෂක විධිවිධාන පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙන එනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ පාර්ලිමේන්තුවේ ගේට්ටු අංක 3 දී (පින්තියර පිටිසුම) පරීක්ෂාවට ලක් කෙරෙන බැවින් ගෙන එනු ලබන සියලු භාණ්ඩ, වාහනවලින් පිටතට ගෙන ආරක්ෂක පරීක්ෂාවෙන් පසු නැවත පටවා ආහාර ගබඩාව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය.

තෝරාගත් සැපයුම්කරු වෙත ඇණවුම ලබා දෙනුයේ අදාළ ඇණවුම අවශ්‍ය වන දිනට දින දෙකකට පෙර වන අතර, ඇණවුම් කළ සියලුම භාණ්ඩ එහි සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන්ම පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ඇණවුම් කරන ලද යම් භාණ්ඩයක් සැපයීමට සැපයුම්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, බාහිර පාර්ශ්වයන්ගෙන් එම භාණ්ඩ ප්‍රමාණය මිලදී ගෙන ඒ සඳහා වැයවන මුදල සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීමට ඇති ඉන්වොයිස්පත් වලින් හෝ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අය කර ගැනීමට පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇති අතර, කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් එම මුදල අයකරගත හොත් අදාළ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අයකරගත් වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයා නමින් ලබාදීමට සැපයුම්කරු බැඳී සිටියි.

සපයන ලද අයිතම සඳහා බිල්පත් භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ නිලධාරී වෙත ලබාදිය යුතු අතර, එම බිල්පත් සති දෙකකට වරක් නිරවුල් කිරීම සඳහා මුදල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කරන අතර බිල්පතේ දින සිට දින 60 ක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුය.

ලංසුකරුවන් ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ සියලුම පොදු කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, ඒ අනුව සැපයුම් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට සිදුවිය හැකිය.

මෙයට විශ්වාසී,



සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) - සැපයුම් හා සේවා
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් වෙනුවට

පී. ඩී. පී. ප්‍රියංකර
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

III කොටස: මිල සටහන Section III: Price Schedule

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සැපයීම සඳහා මිල ගණන්-2026/2027

ඔබගේ 2026 පෙබරවාරි 15 වන දින දරන ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනය පරිදි, 2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් මෙයින් ඉදිරිපත් කරමි.

| අනු අංකය | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය | ඒකකය ක ප්‍රමාණය | ඒකකයක මිල (රු) | විකල්ප (ඇත්නම්) (ඒකකයක ප්‍රමාණය/ සන්තාමය) | ඒකකයක මිල (රු) | මුලු වටිනාකම (රු) |
|----------|---|---------------------------|-----------------|----------------|---|----------------|-------------------|
| 1 | UHT සම්පූර්ණ යොදය සහිත නැවුම් කිරි | 400 | | | 1 | | |
| | UHT Full Cream Fresh Milk 900ml-1000ml | | | | 2 | | |
| 2 | යෝගට් Yoghurt (Plain)-80 g | 5000 | | | 1 | | |
| | | | | | 2 | | |
| 3 | අයිස් ක්‍රීම් වැනිලා- 4 L Ice Cream Vanilla - 4 L | 175 | | | 1 | | |
| | | | | | 2 | | |
| 4 | අයිස් ක්‍රීම් වැනිලා- 2 L Ice Cream Vanilla - 2 L | 30 | | | 1 | | |
| | | | | | 2 | | |
| 5 | අයිස් ක්‍රීම් ෆාට් අන්ඩ් නට්- 2 L Ice Cream Fruit & Nut - 2 L | 10 | | | 1 | | |
| | | | | | 2 | | |
| 6 | බටර් (ලුණු සහිත) Butter (salted) 200g | 20 | | | 1 | | |
| | | | | | 2 | | |
| 7 | මි කිරි Curd Plain - 950 g | 100 | | | 1 | | |
| | | | | | 2 | | |
| 8 | චිත් කිරි Condensed milk - 5.1 kg | 300 | | | 1 | | |
| | | | | | 2 | | |
| 9 | චිත් කිරි Condensed milk - 520g | 30 | | | 1 | | |
| | | | | | 2 | | |
| | | | | | 2 | | |

(ඉහතින් දක්වා ඇති ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දක්වා ඇති අතර අවශ්‍යතාවයන් මීට වඩා වෙනස් විය හැක.)

පාර්ලිමේන්තුවට කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන සියළුම කොන්දේසි පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි.

.....
ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම

.....

ආයතනයේ නම සහ

.....

ලිපිනය

.....

.....

.....

දුරකථන අංකය

.....

ෆැක්ස් අංකය

.....

දිනය

.....



පාර්ලිමේන්තුව

பாராளுமன்றம்

PARLIAMENT

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்
இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை.

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

PARLIAMENT SECRETARIAT
Parliament of Sri Lanka, Sri Jayewardenepura Kotte.

මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
நதது மதறும் வழங்கல்கள் திணைக்களம் - வழங்கல் மற்றும் சேவைகள் அலுவலகம்
Department of Finance & Supplies - Supplies & Services Office

දුරකථන අංක
தொலைபேசி இல
Telephone Nos

+94(0)11 2777358/ 2777364
+94(0)11 2777100
Ext 5258/ 5288 Fax

දුරකථන අංක
தொலைபேசி இல
Telephone Nos

+94(0)11 2777352
+94(0)11 2777570

විද්‍යුත් තැපෑල
மின்னஞ்சல்
E-Mail
supplies@parliament.lk
www.parliament.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

2026 පෙබරවාරි මස 13 වන දින

මහත්මයාණනි/ මහත්මියනි,

පාර්ලිමේන්තුවට සිසිල් බීම සැපයීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම - 2026/2027

2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය සිසිල් බීම සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් හට ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ ලංසුපත් <https://www.parliament.lk/si/get-involved/announcement/view/74> හරහා බාගත කර ගත හැකි අතර, ඒ සඳහා ලංසු භාර දෙන අවස්ථාවේදී ආපසු නොගෙවන රු.1000.00 ක තැන්පතුවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සරප් වෙත හෝ පහත ගිණුමට බැර කරන ලද රිසිට්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ගිණුම් නිවේශයේ නම: පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්

ගිණුම් අංකය: 7040033

බැංකුව: ලංකා බැංකුව

බැංකු ශාඛාව: පාර්ලිමේන්තුව

*කරුණාකර ලදුපතෙහි ආයතනයේ නම සහ ප්‍රසම්පාදනයේ නම සඳහන් කරන්න.

දත්ත සටහනේ (II කොටස) දක්වා ඇති ලංසු සුරක්ෂණයට අදාළ මුදලද ඉහත පරිදි ගෙවීම් සිදු කළ හැකි අතර, මුදල් තැන්පතු කුටිතාන්සි ලංසු පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම්, පිළිගත් බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මිල සටහනේ (III කොටස) සඳහන් භාණ්ඩ වර්ග සඳහා වන අතර, ඒ සඳහා එම ආකෘති පත්‍රයම භාවිතා කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සළකන්න. එම ද්‍රව්‍ය කොපමණ ප්‍රමාණයක් සැපයීමට සිදු වන්නේද යන්න පිළිබඳව දළ අදහසක් ඇතිකර ගැනීමට පහසු වනු වස්, මාසිකව ඒ ඒ අයිතමයන්ගෙන් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන්ද සඳහන් කර ඇත. එහෙත් එම ප්‍රමාණයන් ආසන්න වශයෙන් සඳහන් කර ඇති අතර, එම ප්‍රමාණයන් වෙනස් විය හැකි බව සැලකිය යුතුය.

ලංසු මිල ගණන් වෙළඳපොළ මිල ගණන් සමඟ සසඳා බලන අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් හරහා වෙළඳපොළ මිල ගණන් තහවුරු කර ගන්නා බැවින් අසාමාන්‍ය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. ලංසුකරුවන් විසින් මිල සටහනෙහි දක්වා ඇති සියලුම අයිතම සඳහා සිය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ නොමැතිව භාණ්ඩ කීපයක් සඳහා පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා ගාස්තු වෙනම ගෙවීමක් ලෙස ලබා නොදෙන බැවින් අදාළ සියලුම වියදම්ද සහිතව භාණ්ඩ වල මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

ඔබගේ මිල ගණන් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නැතහොත්, එම වේලාවට පෙර, පාර්ලිමේන්තුවේ ජයන්තිපුර පිවිසුමේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය හැකිය. ලංසු ඇතුළත් මුද්‍රා තබන ලද කවරයෙහි, ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කළයුතු අතර, කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "පාර්ලිමේන්තුවට සිසිල් බීම සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු විවෘත කරන වේලාවට පසුව ලැබෙන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලංසුපත් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට විවෘත කරන අතර, එම අවස්ථාවට සහභාගී වීමට සැපයුම්කරුට හෝ ඔහුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරන නියෝජිතයෙකුට හෝ අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ සහභාගී වීමට අදහස් කරන අය තමන්ගේ තොරතුරු (නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය) 2026 මාර්තු මස 10 වන දින පෙ.ව. 10.00ට පෙර supplies@parliament.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට ඇතුල්වීම සඳහා මෙම ලිපිය සමඟ තම හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිල ගණන් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සතුව පවතී.

සැපයුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ පවතින ආරක්ෂක විධිවිධාන පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙන එනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ පාර්ලිමේන්තුවේ ගේට්ටු අංක 3 දී (පින්තියර පිවිසුම) පරීක්ෂාවට ලක් කෙරෙන බැවින් ගෙන එනු ලබන සියලු භාණ්ඩ, වාහනවලින් පිටතට ගෙන ආරක්ෂක පරීක්ෂාවෙන් පසු නැවත පටවා ආහාර ගබඩාව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය.

තෝරාගත් සැපයුම්කරු වෙත ඇණවුම ලබා දෙනුයේ අදාළ ඇණවුම අවශ්‍ය වන දිනට දින දෙකකට පෙර වන අතර, ඇණවුම් කළ සියලුම භාණ්ඩ එහි සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන්ම පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ඇණවුම් කරන ලද යම් භාණ්ඩයක් සැපයීමට සැපයුම්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් එම භාණ්ඩ ප්‍රමාණය මිලදී ගෙන ඒ සඳහා වැයවන මුදල සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීමට ඇති ඉන්වොයිස්පත් වලින් හෝ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අය කර ගැනීමට පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇති අතර, කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් එම මුදල අයකරගත හොත් අදාළ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අයකරගත් වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයා නමින් ලබාදීමට සැපයුම්කරු බැඳී සිටියි.

සපයන ලද අයිතම සඳහා බිල්පත් භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ නිලධාරී වෙත ලබාදිය යුතු අතර, එම බිල්පත් සති දෙකකට වරක් නිරවුල් කිරීම සඳහා මුදල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කරන අතර බිල්පතේ දින සිට දින 60 ක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුය.

ලංසුකරුවන් ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ සියලුම පොදු කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, ඒ අනුව සැපයුම් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට සිදුවිය හැකිය.

මෙයට විශ්වාසී,



සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) - සැපයුම් හා සේවා
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් වෙනුවට

පී. ඩී. පී. ප්‍රියාංකර
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

III කොටස: මිල සටහන Section III: Price Schedule

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

සිසිල් බීම් සැපයීම සඳහා මිල ගණන්-2026/2027

ඔබගේ 2026 පෙබරවාරි 15 වන දින දරන ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනය පරිදි, 2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය සිසිල් බීම් සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් මෙයින් ඉදිරිපත් කරමි.

| අනු | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය | | ඒකකයක ප්‍රමාණය | ඒකකයක මිල (රු) | විකල්ප (ඇත්නම්) (ඒකකයක ප්‍රමාණය/සන්නාමය) | | ඒකකයක මිල (රු) | මුළු වටිනාකම (රු) |
|------------------|--|---------------------------|-----|----------------|----------------|--|--|----------------|-------------------|
| 1 | ජින්ජර් බියර් Ginger Beer- 300ml-400ml | | 160 | | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 2 | ඔරේන්ජ් රසානි බීම Orange flavoured drinks - 300ml-400ml | | 10 | | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 3 | ලෙමන් රසානි බීම Lemon flavoured drinks- 300ml-400ml | | 10 | | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| 4 | කැෆේන් අඩංගු බීම Caffeinated drinks - 300ml-400ml | | 10 | | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | | | | | | |

(ඉහතින් දක්වා ඇති ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දක්වා ඇති අතර අවශ්‍යතාවයන් මීට වඩා වෙනස් විය හැක.)

පාර්ලිමේන්තුවට සිසිල් බීම් සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන සියළුම කොන්දේසි පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි.

.....

ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම

ආයතනයේ නම සහ

ලිපිනය

.....

දුරකථන අංකය

ෆැක්ස් අංකය

දිනය



පාර්ලිමේන්තුව

பாராளுமன்றம்

PARLIAMENT

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்
இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை.

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

PARLIAMENT SECRETARIAT
Parliament of Sri Lanka, Sri Jayawardenepura Kotte.

මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
මුදල් හා සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සැපයුම් සහ සේවා කාර්යාලය
Department of Finance & Supplies - Supplies & Services Office

දුරකථන අංක
දුරකථන අංක
Telephone Nos

+94(0)11 2777358/ 2777364
+94(0)11 2777100
Ext 5258/ 5288 Fax

දුරකථන අංක
දුරකථන අංක
Telephone Nos

+94(0)11 2777352
+94(0)11 2777570
E-Mail

supplies@parliament.lk
www.parliament.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

2026 පෙබරවාරි මස 13 වන දින

මහත්මයාණනි/ මහත්මියනි,

පාර්ලිමේන්තුවට එළු මස් සැපයීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම - 2026/2027

2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් මස 30 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය එළු මස් සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් හට ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ ලංසුපත් <https://www.parliament.lk/si/get-involved/announcement/view/74> හරහා බාගත කර ගත හැකි අතර, ඒ සඳහා ලංසු භාර දෙන අවස්ථාවේදී ආපසු නොගෙවන රු.1000.00 ක තැන්පතුවක් පාර්ලිමේන්තුවේ සරස් වෙත හෝ පහත ගිණුමට බැර කරන ලද රිසිට්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ගිණුම් හිමියාගේ නම: පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්

ගිණුම් අංකය: 7040033

බැංකුව: ලංකා බැංකුව

බැංකු ශාඛාව: පාර්ලිමේන්තුව

*කරුණාකර ලදුපතෙහි ආයතනයේ නම සහ ප්‍රසම්පාදනයේ නම සඳහන් කරන්න.

දත්ත සටහනේ (II කොටස) දක්වා ඇති ලංසු සුරක්ෂණයට අදාළ මුදලද ඉහත පරිදි ගෙවීම් සිදු කළ හැකි අතර, මුදල් තැන්පතු කුටිතාන්සි ලංසු පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම්, පිළිගත් බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මිල සටහනේ (III කොටස) සඳහන් භාණ්ඩ වර්ග සඳහා වන අතර, ඒ සඳහා එම ආකෘති පත්‍රයම භාවිතා කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සළකන්න. එම ද්‍රව්‍ය කොපමණ ප්‍රමාණයක් සැපයීමට සිදු වන්නේද යන්න පිළිබඳව දළ අදහසක් ඇතිකර ගැනීමට පහසු වනු වස්, මාසිකව ඒ ඒ අයිතමයන්ගෙන් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන්ද සඳහන් කර ඇත. එහෙත් එම ප්‍රමාණයන් ආසන්න වශයෙන් සඳහන් කර ඇති අතර, එම ප්‍රමාණයන් වෙනස් විය හැකි බව සැලකිය යුතුය.

ලංසු මිල ගණන් වෙළඳපොළ මිල ගණන් සමඟ සසඳා බලන අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් හරහා වෙළඳපොළ මිල ගණන් තහවුරු කර ගන්නා බැවින් අසාමාන්‍ය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. ලංසුකරුවන් විසින් මිල සටහනෙහි දක්වා ඇති සියලුම අයිතම සඳහා සිය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ නොමැතිව භාණ්ඩ කීපයක් සඳහා පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය. භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා ගාස්තු වෙනම ගෙවීමක් ලෙස ලබා නොදෙන බැවින් අදාළ සියලුම වියදම්ද සහිතව භාණ්ඩ වල මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

ඔබගේ මිල ගණන් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නැතහොත්, එම වේලාවට පෙර, පාර්ලිමේන්තුවේ ජයන්තිපුර පිවිසුමේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය හැකිය. ලංසු ඇතුළත් මුද්‍රා තබන ලද කවරයෙහි, ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කළයුතු අතර, කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "**පාර්ලිමේන්තුවට එළු මස් සැපයීම සඳහා මිල ගණන් - 2026/2027**" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු විවෘත කරන වේලාවට පසුව ලැබෙන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලංසුපත් 2026 මාර්තු මස 10 වන දින ප.ව. 2.00ට විවෘත කරන අතර, එම අවස්ථාවට සහභාගී වීමට සැපයුම්කරුට හෝ ඔහුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරන නියෝජිතයෙකුට හෝ අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ සහභාගී වීමට අදහස් කරන අය තමන්ගේ තොරතුරු (නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය) 2026 මාර්තු මස 10 වන දින පෙ.ව. 10.00ට පෙර supplies@parliament.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට ඇතුල්වීම සඳහා මෙම ලිපිය සමඟ තම හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිල ගණන් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් සතුව පවතී.


සැපයුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ පවතින ආරක්ෂක විධිවිධාන පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙන එනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ පාර්ලිමේන්තුවේ ගේට්ටු අංක 3 දී (පින්තියර පිවිසුම) පරීක්ෂාවට ලක් කෙරෙන බැවින් ගෙන එනු ලබන සියලු භාණ්ඩ, වාහනවලින් පිටතට ගෙන ආරක්ෂක පරීක්ෂාවෙන් පසු නැවත පටවා ආහාර ගබඩාව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය.

තෝරාගත් සැපයුම්කරු වෙත ඇණවුම ලබා දෙනුයේ අදාළ ඇණවුම අවශ්‍ය වන දිනට දින දෙකකට පෙර වන අතර, ඇණවුම් කළ සියලුම භාණ්ඩ එහි සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන්ම පාර්ලිමේන්තුව වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ඇණවුම් කරන ලද යම් භාණ්ඩයක් සැපයීමට සැපයුම්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් එම භාණ්ඩ ප්‍රමාණය මිලදී ගෙන ඒ සඳහා වැයවන මුදල සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීමට ඇති ඉන්වොයිස්පත් වලින් හෝ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අය කර ගැනීමට පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇති අතර, කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් එම මුදල අයකරගත හොත් අදාළ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයෙන් අයකරගත් වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයා නමින් ලබාදීමට සැපයුම්කරු බැඳී සිටියි.

සපයන ලද අයිතම සඳහා බිල්පත් භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ නිලධාරී වෙත ලබාදිය යුතු අතර, එම බිල්පත් සති දෙකකට වරක් නිරවුල් කිරීම සඳහා මුදල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කරන අතර බිල්පතේ දින සිට දින 60 ක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුය.

ලංසුකරුවන් ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ සියලුම පොදු කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර, ඒ අනුව සැපයුම් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට සිදුවිය හැකිය.

මෙයට විශ්වාසී,



සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) - සැපයුම් හා සේවා
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් වෙනුවට

පී. පී. පී. ප්‍රියංකර
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

III කොටස: මිල සටහන

Section III: Price Schedule

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

හලාල් එළු මස් සැපයීම සඳහා මිල ගණන්-2026/2027

ඔබගේ 2026 පෙබරවාරි මස 15 වන දින දරන ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනය පරිදි, 2026 මැයි මස 01 දින සිට 2027 අප්‍රේල් 30 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය හලාල් එළු මස් සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් මෙයින් ඉදිරිපත් කරමි.

| අනු | අයිතමය | සාමාන්‍ය මාසික අවශ්‍යතාවය (කිලෝ ග්‍රෑම්) | ඒකකයක මිල (රු.) | මුළු වටිනාකම (රු.) |
|------------------|-----------------|---|--------------------|--------------------------|
| 1 | එළු මස් (හලාල්) | 50 | | |
| මුළු එකතුව (රු.) | | | | |

(ඉහතින් දක්වා ඇති ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දක්වා ඇති අතර අවශ්‍යතාවයන් මීට වඩා වෙනස් විය හැක.)

පාර්ලිමේන්තුවට හලාල් එළු මස් සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන සියළුම කොන්දේසි පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි. මේ සමඟ ආයතනයෙන් ලබාගත් හලාල් සහතිකය අමුණා ඇත.

ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම

ආයතනයේ නම සහ

ලිපිනය

.....

.....

දුරකථන අංකය

ෆැක්ස් අංකය

දිනය

